

## **10 СЕМИНАР ПО ПОЛУЧЕНИЮ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ТРАНСАКТНОГО АНАЛИЗА (TEW – THE TRAINING ENDORSEMENT WORKSHOP)**

**10.1 Сущность и цели TEW**

**10.2 Участники**

**10.3 Регистрация для участия в TEW**

**10.4 Супервизия TSTA и рекомендательные письма**

**10.5 Материалы для участия в TEW**

**10.6 Организация TEW**

**10.7 Создание оргкомитета TEW**

**10.8 Программа TEW**

**10.9 Обратная связь, требования и рекомендации со стороны Оргкомитета TEW**

**10.10 Контракт TSTA**

**10.11 План содержания TEW**

**10.12 План Предлагаемой Образовательной Программы (The Training Proposal Outline – TPO)**

**10.13 Документы**

**Рекомендательное письмо для TEW (12.10.1)**

**Аттестационная форма Комитета TEW (12.10.2)**

**Рекомендательный бланк (12.10.3)**

**Контракт TSTA (12.6.2)**

## **10 СЕМИНАР ПО ПОЛУЧЕНИЮ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ТРАНСАКТНОГО АНАЛИЗА (TEW – THE TRAINING ENDORSEMENT WORKSHOP)**

### **10.1 Сущность и цели TEW**

Семинар по получению допуска к осуществлению образовательной программы в области трансактного анализа (TEW) - образовательный процесс, участие в котором рекомендуется Сертифицированным Трансактным Аналитикам. Он предназначен для подготовки и оценки профессионального уровня СТА в роли Супервизоров и Преподавателей ТА. Семинар проводится комитетом, в состав которого входят Обучающие и Супервизирующие Трансактные Аналитики (TSTA). TEW не является экзаменом: это учебный процесс, по результатам которого проводится аттестация и предоставляется обратная связь.

Семинар дает возможность Европейской Ассоциации ТА проводить оценку преподавательских и супервизорских навыков и умений, которыми владеет СТА, а также отслеживать соответствие Предлагаемой Образовательной Программы, которая будет претворяться в жизнь, профессиональным стандартам и этическим нормам. Для участников TEW – это возможность определиться: хочет ли он \ она заключить соглашение о прохождении образовательного и супервизионного процесса, обязательного для получения статуса Обучающего и \ или Супервизирующего Трансактного Аналитика.

Семинар может именоваться Семинаром по получению допуска к осуществлению образовательной программы в области ТА (TEW), если он был организован и одобрен Комитетом PSC ITAA или FTAA; члены оргкомитета являются TSTA, а программа семинара соответствует описываемому ниже формату.

### **10.2 Участники**

Цель участников семинара: получить квалификацию преподавателя и супервизора в области ТА и начать собственную аккредитованную преподавательскую и супервизорскую деятельность в области ТА.

Участниками TEW могут быть те, кто:

1. Успешно сдали экзамен СОС или ИВОС на получение статуса Сертифицированного Трансактного Аналитика в области специализации, в которой они хотят начать свою преподавательскую и супервизорскую деятельность.
2. Не менее года являются СТА в данной области специализации.

### **10.3 Регистрация для участия в TEW**

- Заявления должны быть поданы не позднее чем за 8 месяцев до TEW.
- Заполненная форма регистрации, копия сертификата СТА, копия платежных документов должны быть отправлены Координатору TEW.

- Контактные данные Координатора TEW можно найти в Вестнике EATA или на сайте.
- Отказ от участия в семинаре не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения дает возможность перевести регистрационный взнос в адрес другого семинара TEW в Европе. Участники также могут попросить о полном возврате взноса. В этом случае, EATA удержит 10% суммы за административные расходы.
- В случае отказа от участия в период от 6 до 2 месяцев до назначенной даты, перевод регистрационного взноса в адрес другого семинара TEW может быть одобрен только Комитетом по Профессиональному Образованию и Стандартам в силу исключительных обстоятельств. Запрос о возврате взносов в этом случае адресуется Комитету по Профессиональному Образованию и Стандартам. EATA удержит 10% суммы за административные расходы.

#### **10.4 Супервизия со стороны TSTA и рекомендательные письма**

В течение года до проведения TEW потенциальный PTSTA должен получить “живые” супервизии по своей преподавательской и супервизорской деятельности со стороны, по крайней мере, двух TSTA. Если они придут к выводу, что супервизируемый готов к получению статуса PTSTA, каждый из них заполняет Рекомендательный бланк (см. Раздел 12), которую потенциальный PTSTA, прилагает к документам, необходимым для участия в TEW.

#### **10.5 Материалы для участия в TEW**

##### **10.5.1 План Образовательной Программы**

За 6 месяцев до TEW все участники семинара должны по почте отправить копию своего Плана образовательной программы (см. Раздел 10.11) Координатору TEW или члену комитета, назначенному Координатором TEW заранее. Член комитета (TSTA) ознакомится с Планом образовательной программы и даст обратную связь участнику во время TEW.

Если у TSTA появятся вопросы в отношении вашего Плана образовательной программы или останется чувство неудовлетворенности, он/она может связаться с вами, чтобы получить ответы на дополнительные вопросы. Он/она может договориться с вами об отправке дополнительных материалов не позднее чем за 4 месяца до TEW. В этом случае TSTA сообщат вашу электронную почту и номер телефона.

Полученное одобрение Плана образовательной программы действительно в течение 3 лет

##### **10.5.2 Материалы, которые следует подать не позднее чем за 4 недели до TEW**

Все участники, как минимум за 4 месяца до TEW, должны подать заявку Координатору TEW по почте:

1. два рекомендательных письма, отдельно по процессу обучения, отдельно по супервизии от обладателя статуса TSTA
2. рекомендательное письмо по TPO (The Training Proposal Outline: План образовательной программы) от обладателя статуса TSTA

### **10.5.3 Материалы, которые необходимо предоставить для TEW**

Участники должны подготовить и предоставить для TEW следующие материалы:

1. 4 копии Плана образовательной программы (TPO), одна из которых - с подписью TSTA, одобрявшего эту программу, на первой странице
2. Четыре копии плана занятия (экзаменационной презентации обучения), в основе которого лежит теоретический материал по транзактному анализу, разработанный либо участником, либо другими авторами. Этот материал должен подходить для обучения в ТА- группах начального, либо продвинутого уровня.
3. Десятиминутная презентация с отрывком из плана занятий. По этой презентации каждый участник проведет 10-минутное обучение во время TEW и получит обратную связь и супервизию относительно этого процесса.
4. Четыре копии раздаточных материалов, относящихся к десятиминутной презентации, которые будут вручены аудитории как вспомогательный материал.
5. Супервизионная проблема для представления группе. Участники должны быть готовы проводить супервизию для других участников и также получать супервизию от них.
6. Пакет документов:
  - Краткое актуальное профессиональное резюме
  - Два рекомендательных письма относительно преподавания и супервизии от TSTA
  - Рекомендательное письмо в отношении Плана образовательной программы от TSTA
  - СТА-сертификат

Копия платежного документа, подтверждающего оплату взноса, согласно актуальному списку на сайте EATA

### **10.6 Организация TEW**

1. В TEW принимает участие не более 12 участников. Это означает, что комитет TEW состоит из 4-х TSTA, включая Координатора TEW. Если участников TEW менее 12 человек, количество представителей комитета уменьшается пропорционально.
2. Обычно PTSC проводит семинары 2 раза в год. Также, если возникает необходимость, PTSC организует дополнительные семинары. Обычно

TEW проводится параллельно с Конференциями или Собраниями Тренеров.

3. Как правило, семинар длится 3 дня. Однако если количество участников не превышает семи человек, Координатор TEW и Председатель PTSC могут принять решение о сокращении сроков проведения TEW до 2 дней.
4. Крайний срок для оглашения дат проведения TEW – 12 месяцев до открытия семинара. Даты оглашаются в Вестнике EATA (The Newsletter) и на веб-сайте EATA.
  
5. Семина TEW будет проведен на английском языке. Комитет PTSC не обеспечивает перевод. Кандидаты, нуждающиеся в переводе, должны сами позаботиться об организации перевода. Чтобы обеспечить возможность в малых группы, рекомендуется придерживаться принципа: не более 2 слушателей на одного переводчика.
6. Однако участник может подать заявление на получение стипендии на перевод, связавшись с Координатором TEW. Автор заявления должен спросить до проведения TEW. Координатор TEW объяснит участнику, как будет проходить процедура.
7. В целях уважения и сохранения мультикультуральной традиции TEW максимальная доля участников TEW из одной страны не может превышать 40% всех участников.

### **10.7 Формирование оргкомитета TEW**

1. Формирование оргкомитета осуществляется на добровольной основе. PTSTA дарят свое время и опыт будущим PTSTA ради повышения уровня организации и распространения ТА.
2. Членам оргкомитета TEW возмещаются дорожные расходы, а также расходы на проживание.
3. Координатор TEW ведет административную и организационную работу.
4. Главная задача Координатора TEW – следить за процессом проведения семинара. Его задача – объяснить значение и цели TEW членам оргкомитета и участникам. Также Супервизор следит за соблюдением данных целей в процессе оценки каждого участника.
5. Необходимо убедиться, что все новые члены комитета интегрированы в процесс TEW и получают необходимую обратную связь.

### **10.8 Программа TEW**

TEW проводится в больших и малых группах. Члены оргкомитета приглашают кандидатов к активному участию в дискуссии и предоставлению друг другу обратной связи. Сам семинар состоит из 5 разделов, представленных ниже:

- Ознакомление

- План образовательной программы
- Преподавание
- Супервизия
- Самооценка
- Индивидуальное обсуждение и обратная связь
- Самооценка

Первые четыре этапа TEW и в малых и в больших группах начинаются со вступительного слова и презентаций теоретического материала членами оргкомитета. Затем проводится обсуждение: тренинговых стандартов и процедур, методов преподавания и проведения супервизии, форм организации –образовательных программ, этических и профессиональных стандартов. За презентацией и обсуждением следует работа в малых группах, в процессе которой участники демонстрируют свою тренерскую и супервизорскую компетентность. Они осуществляют презентацию заранее подготовленного материала, а члены оргкомитета оценивают их преподавательское и супервизорское мастерство и ТРО. Процесс проходит в атмосфере поддержки и сотрудничества, которые позволяют коллегам по семинару и членам оргкомитета предоставлять участникам обратную связь, раскрывающую сильные стороны их работы, и области, нуждающиеся в дальнейшем развитии.

### **10.9 Обратная связь, требования и рекомендации со стороны Оргкомитета TEW**

Цель TEW – предоставить участникам обратную связь, касающуюся сильных и слабых сторон их супервизорской и преподавательской деятельности. Таким образом ключевым этапом процесса является индивидуальное интервью. Каждый из участников должен получить развернутую обратную связь, описывающую те области навыков и умений кандидата, которые ему\ей необходимо совершенствовать. Требования и рекомендации членов оргкомитета составляют основу контракта образовательной программы, которую участник создает вместе с Главным Супервизором, с которым он\она заключают контракт на получение статуса TSTA.

Как говорилось выше, TEW не является экзаменом, поэтому здесь не существует пересдач. Однако если члены оргкомитета TEW считают, что в работе потенциального PTSTA имеются существенные недостатки, они излагают свои требования и рекомендации в письменной форме (см. Аттестационную Форму Оргкомитета TEW в Разделе 12). В отдельных случаях, согласно решению комитета TEW и для обеспечения необходимой защиты кандидата, их потенциальных тренеров и всего сообщества, комитет рекомендует пройти еще один TEW.

Потенциальный PTSTA и потенциальный Принципиальный Супервизор кандидата и/или другой TSTA осуществляют совместную работу по

выполнению этих требований, а по ее завершении Принципиальный Супервизор или другой TSTA подтверждает выполнение данных требований в письменной форме, заполняя специальную Аттестационную Форму, подготовленную комитетом TEW.

Затем PTSTA и его/ее Главный Супервизор получают право на заключение контракта EATA. К бланку контракта EATA необходимо приложить Рекомендательную форму Семинара TEW, а также сопроводительную записку от Главного Супервизора кандидата и/или другого TSTA и отправить документы обычным способом.

### **10.10 Контракт TSTA/ СТА-тренера**

Семинар по получению допуска к осуществлению образовательной программы – семинар, на котором проводится оценка и предоставляется обратная связь о компетентности участника. Также участие в данном семинаре – первое требование, выполнение которого необходимо для начала процедуры оформления TSTA или СТА-тренера. Для осуществления профессиональной и преподавательской деятельности в качестве PTSTA кандидат обязан заключить контракт на статус TSTA или СТА-тренера и заверить его в EATA. Контракт должен быть заключен в течение одного года, иначе кандидату придется пройти еще один TEW. Кандидат не может вести практическую деятельность или называться PTSTA до тех пор, пока EATA не заверит его контракт.

Контракты на получение статуса TSTA или СТА-тренера действительны в течение семи лет и могут продлеваться лишь однажды. Для продления контракта кандидату не требуется принимать повторное участие в TEW. По истечении срока действия контракта PTSTA теряет свой статус и вновь становится СТА.

### **10.11 План предполагаемой обучающей программы (ТРО)**

Вопросы по плану обучающей программы должны помочь участнику подготовиться к семинару TEW и будут использованы для группового обсуждения и обратной связи от персонала.

- Напишите свое имя в верхнем правом углу каждой страницы
- План обучающей программы не должен превышать 20 страниц, включая диаграммы и библиографию.
- Должен быть напечатан шрифтом Times New Roman (размер 12), с двойными пробелами, методом односторонней печати и крепко скреплен.
- Если Вы не разговариваете на английском языке, выясните у Координатора TEW, владеет ли Вашим родным языком кто-либо из членов оргкомитета, и можете ли Вы предоставить ТРО на своем родном языке. В последнем случае

Вам придется предоставить краткое содержание ТРО на английском языке. (2 страницы).

- Если Вам необходим переводчик, вы сами несете ответственность за его поиск.
- Отправьте одну копию вашего ТРО человеку, назначенному Координатору TEW как минимум за 6 месяцев до TEW.

## Вопросы ТРО

- Личностный фактор
  - Какие мотивы побудили у Вас желание получить статус PTSTA? Расскажите о своей профессиональной деятельности, психологической мотивации, экономических вкладах и увлечении ТА
  - Какое место деятельность в статусе PTSTA занимает в Ваших средне- и долгосрочных профессиональных планах?
  - Каковы Ваши планы на следующие 5 или 10 лет?
- Профессиональные факторы
  - Расскажите об опыте, получено в процессе обучения, когда Вы выступали в роли тренируемого. Расскажите о длительности, интенсивности, широте преподаваемого ТА: его интегрированности с другими теориями и супервизией; самовосприятии; личностном росте; личном стиле Вашего тренера (Ваших тренеров); этических аспектах; культуральных различиях; привязанности и сепарации.
  - Как этот опыт повлиял на составление учебного плана Вашей собственной образовательной программы? Включите краткое описание литературы по теории обучения взрослых и теории составления учебного плана.
  - Раскройте ваше теоретическое понимание процесса преподавания и обучения и расскажите, как бы вы соотнесли это понимание с целями, содержанием и методологией вашей собственной образовательной программы. Включите в ответ ваше понимание процесса обучения взрослых, теорию построения курса обучения и приведите ссылки на литературу.
- Учебный план и обучение
  - В каком контексте Вы начинаете свою образовательную программу?
  - Будете ли Вы единственным преподавателем или будете работать в сотрудничестве с другими тренерами?
    - В последнем случае расскажите о людях, вместе с которыми Вы будете осуществлять преподавательскую деятельность.
    - Объясните, какую конкретно роль будет принадлежать Вам.
    - Кто станет участниками Вашей образовательной программы?

- Каким образом Вы будете отбирать участников? Как будет выглядеть процедура отбора?
- По каким критериям Вы будете принимать решение о заключении образовательного контракта с тем или иным тренируемым?
- Опишите учебный план и предметы, которые, по Вашему мнению, необходимо в него включить.
- Подробно опишите методы, которые вы будете использовать для обучения ТА, включая общие и специфические теоретические и практические методы. Расскажите, как будете осуществлять экспериенциональное обучение и поддерживать личностный рост студентов.
- Как вы будете оценивать уровень ваших слушателей на разных стадиях?
- Включите в ответ Ваши идеи относительно базой компетентности, вступления в экзаменационную группу, подготовки к экзамену.
- Каким образом вы убедитесь в том, что Ваши методы соответствуют образовательному уровню Ваших тренируемых, и как Вы будете учитывать их тренинговый уровень?

#### D. Экзамены

Опишите свои идеи относительно оценки кандидатов и их сопровождения в процессе экзамена. Приведите пример вашего положительного экзаменационного опыта и укажите, что вы изменили в экзаменационном процессе. Также объясните, что бы вы могли сделать, чтобы стать хорошим экзаменатором.

#### E. Супервизия

- Покажите свое понимание теоретических основ супервизии и приведите ваши идеи и методы проведения супервизии
- Терапия

#### F. Терапия

- Напишите, что Вы думаете о роли личностной терапии в рамках образовательной программы. Вы можете говорить о: критериях и требованиях, касающихся личностного роста; преимуществах и недостатках двойных (множественных) личностных взаимоотношений; этических проблемах, которые могут возникнуть из-за их существования.

#### D. Исследования

- Изложите свои мысли по поводу связи исследовательской работы и транзактноаналитической теоретической теории и практики. Какие исследования в области транзактного анализа важны для Вас лично,

и как Вы интегрируете исследовательскую деятельность с образовательным процессом программы?

Е. Области практического применения ТА

- Каким образом Вы обеспечиваете должное внимание по отношению ко всем четырем областям практического применения ТА в своей образовательной программе?

### **10.12 Документы**

Рекомендательное письмо для TEW (12.10.1)

Аттестационная форма Комитета TEW (12.10.2)

Рекомендательный бланк (12.10.3)

Контракт на статус СТА-тренера или статус TSTA (12.6.2)

Регистрационная форма (12.10.3)