

13 Краткая информация об экзамене на статус СТА-тренера

13.1 Введение

13.1.1. Суть и назначение экзамена на статус СТА-тренера

13.1.2. Процесс проведения экзамена

13.2. Право прохождения экзамена на статус СТА-тренера

13.2.2. Введение

13.2.2. Право на прохождение экзамена на статус СТА-тренера

13.3. Супервизия

13.3.1 Аккредитация (учет) супервизий для экзамена на статус СТА-тренера

13.3.2 Супервизионные часы

13.4. Учет тренинговых и супервизионных часов PTSTA

13.5. Процесс подачи заявки на прохождение экзамена

13.6. Отказ от прохождения экзамена на статус СТА-тренера

13.7. Организация экзамена на статус СТА-тренера

13.8.1 Письменный экзамен на статус СТА-тренера

13.8.1.1. Представление письменной части экзамена на статус СТА

13.8.1.2. Содержание Письменной части экзамена

13.8.2 Устная часть экзамена на статус СТА

13.8.2.1. Подача заявки на прохождение Устной части экзамена на статус СТА-тренера

13.8.2.2. Структура и организация устного экзамена

13.8.2.3. Совет экзаменаторов Устного экзамена

13.8.2.4. Наблюдатель Сертификационной Комиссии

13.8.2.5. Документы и материалы, необходимые для экзамена на статус СТА-тренера

13.8.3. Программа экзамена на статус СТА-тренера

13.9 Процедура подачи апелляции

13.10 Документы

Заявление кандидата на прохождение Письменной части экзамена на статус СТА-тренера. (12.13.1)

Одобрение Письменного экзамена кандидата на статус СТА-тренера Принципиальным Супервизором (12.13.2)

Письмо проверяющему Письменный экзамен кандидата на статус СТА-тренера (12.13.3a)

Оценка письменного экзамена кандидата на статус СТА-тренера (12.13.3b)

Письмо, сопровождающее оценку Письменного экзамена кандидата на статус СТА-тренера (12.13.4)

Форма оценки письменного экзамена (12.13.5)

Заявка на прохождение Устного экзамена на статус СТА-тренера (12.13.6)

Заявление на получение стипендии на перевод экзамена на статус СТА-тренера (12.13.6a)

Сертификат Принципиального Супервизора на устный экзамен на статус СТА-тренера. (12.13.7)

Письмо о полученном одобрении для прохождения устного экзамена на статус СТА-тренера (12.13.8)

Ежегодный суммарный отчет PTSTA (12.13.9)

Ежегодный суммарный отчет Принципиального супервизора (12.13.10)

Список тем 101 курса для устного экзамена на статус СТА-тренера (12.13.11)

Форма оценки Устного экзамена (12.13.12)

Заявка для подачи апелляции об экзамене (12.13.13)

Обзор экзамена на статус СТА-тренера

13.1. Введение

Новый статус СТА-тренера был одобрен Комитетом по Профессиональному Образованию и Стандартам (Professional Training Standards Committee) в 2010 году. Это особый статус, который признается действенным Европейской Ассоциацией ТА для всех, кто заключил контракт с EATA.

Обсуждение этого статуса ведется и с другими Ассоциациями ТА. Статус СТА-тренера присуждается в соответствии с определенной сферой применения ТА-знаний. Он позволяет члену EATA вести тренинги по ТА и осуществлять супервизию, а также готовить кандидатов к сдаче СТА-экзамена. Тренер полностью отвечает за его/ее учеников и может заключать контракты на проведения обучения для последующей сдачи экзамена СТА.

Сертификат СТА-тренера появился в ответ на растущий интерес людей к тому, чтобы тренировать студентов для получения СТА уровня и, таким образом, особо посвящен навыку обучения будущих обладателей СТА-статуса.

СТА-тренер в любой момент может заключить новый TSTA-контракт, чтобы стать Обучающим и Супервизирующим Трансактным Аналитиком.

13.1.1. Суть и назначение экзамена на статус СТА-тренера

Экзамен на статус СТА-тренера это аттестационный процесс, разработанный для того, чтобы оценить PTSTA-Аналитика в качестве СТА-супервизора и учителя в его/ее сфере специализации. Он проводится Советом TSTA-аналитиков. Экзамен на статус СТА-тренера – одновременно процесс, во время которого осуществляется оценка и обучение, а также дается обратная связь. Это процедура, которое позволяет EATA оценить педагогические и супервизионные навыки PTSTA, чтобы убедиться в том, что проводимое обучение будет соответствовать стандартам и этическому коду EATA. Цель этого экзамена оценить способности PTSTA выполнять роль СТА-тренера. Вторая задача – предоставить участникам экзамена обратную связь об их умениях, сильных сторонах и педагогических, супервизионных навыках, поэтому справедливо сказать, что в центре этого процесса – личность.

Чтобы получить квалификацию тренера СТА, необходимо, чтобы экзамен был организован Координатором СТА-экзамена, одобрен Сертификационной комиссией (COC), оценен членами со статусом TSTA и СТА-трнеров и проведен согласно плану, приведенному ниже.

13.1.2 Процесс проведения экзамена

После прохождения семинара по получению допуска к осуществлению образовательной деятельности в области трансактного анализа (TEW) и заключения контракта на обучение на статус СТА-тренера или TSTA, который одобряется EATA, кандидат начинает дальнейшее обучение, ведущее к статусу СТА-тренера или TSTA.

Во время прохождения обучения PTSTA-аналитик может преподавать и проводить супервизии под контролем сертифицированного TSTA. В конце обучающего периода PTSTA пройдет аттестацию:

- либо в форме экзамена на статус СТА-тренера: с письменной и устной частью и в присутствии Совета экзаменаторов. Кандидаты, выбравшие этот экзамен, будут сертифицированы для обучения СТА-кандидатов.

- либо в форме устного экзамена TSTA в присутствии Совета экзаменаторов. Кандидаты, выбравшие этот экзамен, будут сертифицированы для обучения СТА и PTSTA кандидатов.

Во время экзамена на статус СТА-тренера PTSTA-аналитику предлагается продемонстрировать уровень его/ее квалификации в области теории, этических стандартов, преподавании и супервизии в контексте применения Транзактного анализа и ТА-организаций. В каждом случае речь идет о той сфере применения навыков и знаний, в которой член EATA уже имеет сертификат и в которой он/она собирается вести тренинговую деятельность в статусе СТА-тренера.

Пройдя устный и письменный экзамен, кандидат может использовать утвержденный EATA статус СТА-тренера. Он/она получит сертификат, подтверждающий его/ее компетентность в выбранной сфере применения Транзактного анализа.

13.2. Право прохождения экзамена на СТА-тренера

13.2.1. Введение

Все кандидаты должны:

- Иметь действующий контракт СТА-тренера или TSTA, заключенный с EATA, или TSTA-контракт, заключенный с ITAA.
- Иметь статус Сертифицированного Транзактного Аналитика, подтвержденный СОС (Сертификационная комиссия) или ИВОС (Международное сертификационное бюро).
- С удовлетворительными результатами пройти Тренинг по получению допуска к образовательной деятельности (TEW) в области Этики, Преподавания и Тренингов, одобренный Комитетом по профессиональному образованию и стандартам EATA или Комитетом профессиональных стандартов ITAA.
- Иметь не менее 30% необходимых часов обучения ТА (90 часов) в области, в которой он/она желают сдать экзамен. (Подробнее в разделе 13.2.2.)
- Выступить в роли экзаменаторов не менее 5 раз в трех разных местах в период действия его/ее тренингового контракта. Одна сессия «особого экзамена» приравнивается к 3-м местам проведения экзаменов на статус СТАТ/TSTA (согласно специальному соглашению для Австралии, Италии и Великобритании).
- Проверить как минимум один письменный СТА-экзамен. Проверка первого письменного экзамена осуществляется под наблюдением опытного TSTA или СТА-тренера, найти которого – обязанность кандидата.
- Получить три письма о допуске к экзамену:
 - одно - от текущего Принципиального Супервизора
 - два - от других членов уровня TSTA, которые супервизировали преподавание и/или супервизии кандидата.

13.2.2. Право на прохождение экзамена на статус СТА-тренера

Чтобы иметь право проходить экзамен на статус СТА-тренера, кандидаты должны соответствовать критериям, перечисленным в разделе 13.2.1

В дополнение к этому, кандидат должен иметь:

- 300 часов преподавания ТА, которые должны включать:
 - 45 часов преподавания под наблюдением TSTA, состоящего в EATA, ITAA или FTAA, 20 часов которых должны пройти при непосредственном присутствии супервизора;
 - непосредственную супервизию первого 101-курса по ТА (см. Секцию 4). Присутствие супервизора на первом 101 курсе по ТА – обязательное требование. Эта супервизия не засчитывается в пользу супервизионных часов.
- 100 полных часов профессионального развития/образования;
- Не менее 12 часов презентаций и докладов на конференциях и профессиональных встречах, 6 из которых – национальные или международные события;
- 500 часов индивидуальной или групповой ТА-супервизии, которые должны включать:
 - как минимум, 40 часов супервизии как минимум двумя разными супервизорами;
 - 50 часов супервизии, осуществленной членом EATA, ITAA или FTAA со статусом TSTA, половина которых – «живая» супервизия;

13.3. Супервизия

13.3.1. Аккредитация (учет) супервизий для экзамена на статус СТА-тренера

Не менее 30% от той супервизии, которая положена PTSTA-аналитику, должна проходить с членом со статусом TSTA в выбранной кандидатом области.

13.3.2 Супервизионные часы

В группах, проводимых членом со статусом TSTA, кандидат может засчитать любой час, когда он непосредственно представлял свою работу, за 1 час супервизии. Обычно не учитываются часы, когда кандидат присутствовал во время презентации и супервизии других кандидатов. Однако когда два или три члена со статусом PTSTA получают супервизию своей работы в одной группе какое-то количество часов и каждый из этих членов делает презентацию своей работы, каждый кандидат может засчитать полное количество часов супервизии с супервизором.

13.4 Учет тренинговых и супервизионных часов PTSTA

В течение всего периода обучения PTSTA-аналитик несет ответственность за то, чтобы подсчитывать и регистрировать все часы обучения и супервизии, которые он провел и те часы супервизии, которые он получил. Принципиальный Супервизор кандидата должен периодически проверять его учет, и он должен быть представлен во время экзамена. Часть обязанностей Принципиального Супервизора – убедиться в том, что учет соответствует реальности. Копии всех документов, имеющих отношение к этому разделу, перечислены в конце 13-го Раздела.

В конце каждого годового промежутка после заключения договора на статус СТА-тренера или TSTA, PTSTA и его/ее Принципиальный Супервизор должны заполнить Ежегодный суммарный отчет PTSTA и ежегодный суммарный отчет Принципиального супервизора PTSTA соответственно. Копии обоих документов должны быть представлены на устном экзамене.

13.5. Процесс подачи заявления на Экзамен

Не позднее чем за 8 месяцев до точной даты сдачи Устного экзамена кандидат должен отправить Координатору экзамена на статус СТА-тренера:

- Заполненную кандидатом форму о его/ее письменном экзамене, образец которой представлен в разделе 12.13.1.
- Одобрение письменного экзамена СТА, полученное от Принципиального Супервизора по образцу формы 12.13.2.
- Скан или pdf-файл его/ее письменного экзамена на статус СТА-тренера.
- Текущий контракт на статус СТА-тренера или TSTA.
- Подтверждение совершенного платежа. Информация о процедуре оплаты и размере платежа представлена на сайте EATA.

13.6 Отказ от прохождения экзамена на статус СТА-тренера

Если кандидат PTSTA отказывается от участия в экзамене после регистрации, уведомляя Координатора Экзамена не менее чем за 6 месяцев до точной даты экзамена, платеж может быть засчитан для другого экзамена или возвращен.

13.7 Экзамен на статус СТА-тренера

Цель экзамена – удостовериться в высоком уровне преподавания и супервизирования будущих транзактных аналитиков в сфере специализации кандидата.

Экзамен состоит из 2-х частей:

- Первым проводится письменный экзамен на статус СТА-тренера
- Только после прохождения письменного экзамена кандидаты могут пройти Устный экзамен.

Если кандидат не сдает Устный экзамен, он может повторить попытку без пересдачи письменного экзамена в течение 2 лет. После завершения двухлетнего периода письменный экзамен необходимо будет пересдать. Кандидаты могут пересдавать экзамен несколько раз в рамках текущего контракта на статус TSTA или СТА-тренера.

Область специализации указывается в контракте. Кандидат должен проходить экзамен в указанной сфере специализации.

13.8.1. Письменный экзамен на статус СТА-тренера

- За 8 месяцев до точной даты проведения устного экзамена, кандидат должен отправить Координатору экзамена:
 - его/ее письменный экзамен в формате pdf или в виде скана
 - одобрение письменного экзамена со стороны Принципиального супервизора
- Рабочий язык экзамена – английский. Если кандидату удастся найти проверяющего, говорящего на его/ее родном языке, письменный экзамен может быть выполнен на родном языке кандидата. В любом случае, на Устный экзамен необходимо предоставить краткое содержание письменного экзамена на английском языке на 2-х страницах. Если это возможно, Координатор экзамена находит для кандидата проверяющего, говорящего на его родном языке, и предоставляет кандидату адрес его/ее электронной почты и имя, чтобы

можно было отправить письменный экзамен на проверку. Письменный экзамен проверяется TSTA, который не будет задействован во время Устного экзамена.

- Если у TSTA-аналитика, проверяющего письменный экзамен, возникают вопросы или он/она не удовлетворен(а) ответами и хотел(а) бы задать дополнительные вопросы, она/она может связаться с кандидатом. Координатор экзамена предоставит контактные данные кандидата для прямого контакта.
- Если после этого проверяющий всё еще не удовлетворен качеством письменной части, экзамен считается не пройденным. В таком случае, письменная работа перенаправляется другому TSTA-члену для проверки. Если этот TSTA-аналитик посчитает письменную часть удовлетворительной, экзамен считается пройденным. Если нет – не пройденным. В таком случае, кандидату придется вновь сдавать письменную часть перед подачей заявки на экзамен на статус СТА-тренера.
- Свою оценку проверяющий выставляет по Форме 12.13.3

Свою оценку TSTA высылает Координатору экзамена, который в свою очередь высылает ее кандидату, используя Форму 12.13.4

13.8.1.1. Представление письменной части экзамена на статус СТА

Вопросы письменного экзамена предназначены для того, чтобы помочь кандидату продемонстрировать свои мастерство и опыт для прохождения экзамена на СТА-тренера и будут использованы для обсуждения и формулирования обратной связи Советом экзаменаторов.

Общие замечания:

- Кандидату необходимо указать своё имя в верхнем правом углу каждой страницы.

В случае заполнения на Английском и Немецком языке, эта часть не должна содержать более 8000 слов. В случае заполнения на французском или итальянском языке, максимум – 8850 слов, исключая диаграммы и библиографию.

- Ответы на вопросы должны быть напечатаны с двойным интервалом, 11 размером шрифта Arial или аналогичным ему на одной стороне листа.
- Если кандидат не говорит на английском, с помощью Координатора он может проверить, есть ли проверяющий, говорящий на его/ее языке. В любом случае, необходимо предоставить краткое содержание письменной части на английском языке.
- Если кандидат нуждается в переводе, он должен позаботиться об этом самостоятельно.

За 8 месяцев до даты экзамена на статус СТА-тренера, кандидат должен выслать письменную часть экзамена согласно информации, предоставленной Координатором.

13.8.1.2. Содержание письменного экзамена

A. Личные факторы

- Каковы Ваши мотивы получения статуса СТА-тренера? Расскажите о Вашей профессиональной жизни, психологической мотивации, экономической составляющей и увлечении транзактным анализом.
- Каким образом статус СТА-тренера вписывается в ваши средне- и долгосрочные профессиональные планы?
- Каковы Ваши планы на ближайшие 10 лет?

В. Профессиональные факторы

Опишите ваш собственный опыт PTSTA-кандидата. Уделите внимание длине этого периода, его интенсивности, разнообразию концепций транзактного анализа и супервизиям. Опишите, какие теории преподавания и обучения Вы изучили, как они соотносятся с другими теориями; опишите Ваш личный опыт, личностный рост, индивидуальный стиль ваших тренеров/вашего тренера, этические аспекты, культурное разнообразие, автономность и привязанность. Как этот опыт связан с Вашей ТА-программой и/или расписанием?

С. Программа курса и Преподавание

- Каков контекст вашей тренинговой программы?
- Вы работаете один/одна?
- Преподавали ли Вы вместе с другими? Если да, расскажите, с кем, и каков лично Ваш вклад. Кто участвовал в Вашей тренинговой программе?
- Как вы отбирали участников, какие процедуры отбора Вы использовали и какой опыт это сформировало?
- Сделайте обзор Вашего расписания и укажите, какие 7 предметов, по Вашему мнению, должны преподаваться. Опишите эти предметы, соотнося их с областью Вашей специализации.
- На примере Вашего расписания, поделитесь Вашим опытом структурирования времени и опишите Ваш опыт планирования тренинговых дней, семинаров, воркшопов, терапевтических марафонов, супервизий и тп.
- Опишите философскую концепцию и методы, которые Вы с успехом применяли, обучая транзактному анализу. Дайте комментарии относительно общих и специфических теорий и о практических упражнениях.
- Опишите, как Вы понимаете обучающий процесс, и как Вы интегрировали это понимание в цели, содержание и методологию Вашего собственного процесса обучения. Сделайте ссылки на обучение взрослых и теорию расписания.
- Расскажите, как вы интегрировали изучение через практику (получение опыта) и способствовали личностному росту.
- Расскажите об одной из теоретических ТА-концепций, которая вас особенно заинтересовала.
- Расскажите о теоретической составляющей другого метода, которым вы заинтересовались. Опишите методику оценки разных уровней ваших учеников, которые вы использовали. Сделайте ссылки и поразмышляйте над теориями оценки, которые Вам известны.
 - Как вы понимаете, что методы оценки, которые Вы используете, соответствуют уровню Ваших учеников?
 - Каковы были ваши критерии и каковы критерии приема ученика на контрактное обучение сейчас?
 - Как вы готовите кандидатов к экзамену? Опишите процесс.
 - Каковы Ваши критерии для принятия решения о том, что кандидат готов к экзамену? Опишите, как вы ведете своих кандидатов через экзаменационный процесс?

D. Супервизия

Опишите Ваше видение супервизионного процесса и то, как вы проводите супервизии. Кратко приведите в пример конкретный случай и опишите, с какими сложностями Вы столкнулись. Сделайте ссылки и поразмышляйте над теоретической основой супервизий.

F. Экзамены

Опишите своё понимание экзаменационного/аттестационного процесса и Ваш опыт проведения кандидатов через экзамены.

- Приведите примеры того, как Вы сопровождаете в процессе написания письменного экзамена, и как оцениваете его.
- Приведите примеры того, как Вы сопровождаете в процессе подготовки к устному экзамену.
- Расскажите о позитивном экзаменационном опыте и расскажите, чтобы вы изменили в экзаменационном процессе и что вы можете сделать, чтобы стать хорошим экзаменатором.

G. Этические аспекты

- Расскажите, как вы используете Этический Кодекс и этические рекомендации в тренинговом процессе. Кратко приведите пример того, как вы разрешаете этические дилеммы. Поделитесь Вашими идеями относительно того, как связаны этические аспекты и тренинговая практика. Дайте пример (кратко).
- Расскажите, как вы обучаете этическим стандартам. Кратко приведите пример.
- Расскажите, с какими этическими трудностями вы, как экзаменатор, сталкивались во время экзамена.

H. Организация

- Расскажите об опыте проведения воркшопов на национальных и международных конференциях.

Расскажите, каким образом вы вовлечены в жизнь ТА-организации: об опыте выполнения роли делегата, члена Совета, члена проектной группы, экзаменатора и так далее.

I. Исследование

Расскажите, как по Вашему мнению, связаны ТА-теория, практика и исследования? Какой из ТА-исследований имеет для Вас наибольшее значение, и как Вы интегрируете исследование в обучающую программу?

J. Сфера специализации

Какие меры Вы принимаете, чтобы удостовериться, что Ваша сфера специализации находит свое отражение в процессе обучения?

13.8.2. Устная часть экзамена на статус СТА-тренера

13.8.2.1. Подтверждение устного экзамена

Не позднее чем за 6 месяцев до точной даты Устного экзамена, кандидат должен отправить экзаменатору:

- 12.13.6. Заявку на прохождение устного экзамена на статус СТА-тренера
- Сертификат, выданный Принципиальным Супервизором, подтверждающий готовность кандидата к устному экзамену на статус СТА-тренера. (12.13.7).

13.8.2.2. Организация устного экзамена

- Устный экзамен на статус СТА-тренера занимает максимум 3 дня.
- К участию допускаются не более 12 участников из разных стран, что предполагает, что Совет экзаменаторов формируется из 3-6 TSTA-аналитиков или СТА-тренеров. Координатор экзамена не входит в Совет экзаменаторов.
- Рабочий язык экзамена – английский. Сертификационная комиссия не предоставляет переводчика. Кандидаты, нуждающиеся в переводе, должны самостоятельно позаботиться о переводчике. Один переводчик может переводить не более чем для двух кандидатов. EATA предоставляет стипендию в размере 150 евро для каждого кандидата, нуждающегося в переводчике. Запрос должен быть отправлен координатору экзамена на статус СТА и ответственному лицу, назначенному Сертификационной комиссией до начала экзамена.
- С целью поддержания мультикультурной атмосферы экзаменов EATA, к экзамену допускаются не более 50% представителей одной страны (любой).
- Обязательным требованием является наличие записывающих устройств, так как без них, ни одна апелляция не может быть рассмотрена. Каждому кандидату разрешается записывать только тот период экзамена, когда он представляет собственную работу или супервизию.

13.8.2.3. Совет экзаменаторов экзамена на статус СТА-тренера

TSTA-аналитики и СТА-тренеры принимают участие в экзамене на волонтерских, добровольных началах, делясь своим временем и опытом, чтобы способствовать распространению тразактного анализа, развитию ТА-организации и появлению новых СТА-тренеров.

- Члены Совета экзаменаторов получают компенсацию транспортных расходов.
- Координатор экзамена отвечает за административную работу по организации экзамена.
- Во время проведения экзамена Координатор выполняет функцию фасилитатора, как для участников, так и для экзаменаторов. Задача Координатора – объяснить цели экзамена на статус СТА-тренера кандидатам и членам Совета, а также принципы его оценки так, чтобы эти принципы были соблюдены в оценке работы каждого кандидата.
- Координатор может ассистировать Совету.

13.8.2.4. Наблюдатель Сертификационной Комиссии на экзамене на статус СТА-тренера

- В роли наблюдателя от Сертификационной Комиссии выступает TSTA-аналитик или СТА-тренер, который/которая на волонтерских началах выделяет время на участие в экзамене, чтобы способствовать совершенствованию экзаменационного процесса.
- Наблюдатель назначается Сертификационной комиссией.
- Наблюдатель присутствует в течение всего экзаменационного процесса.

- Наблюдатель получает компенсацию своих транспортных расходов.

13.8.2.5. Материалы и документы, необходимые для экзамена на статус СТА-тренера:

Материалы, которые необходимо привести для устного экзамена на статус СТА-тренера:

- Контракт на статус TSTA или СТА-тренера
- Ежегодный суммарный отчет PTSTA, заполненный по форме 12.13.9
- Ежегодный суммарный отчет Принципиального Супервизора, заполненный по форме 12.13.10
- Резюме, содержащее описание его/ее образования, пройденных тренингов и опыта
- 3 подтверждающих письма:
Одно - от принципиального супервизора
Два - от других TSTA-аналитиков, которые супервизировал преподавание кандидата и/или его/ее супервизии

Сертификат принципиального супервизора на прохождение экзамена на статус СТА-тренера представлен в форме 12.13.7.

- Подтверждение оплаты взносов за экзамен
- Страница содержания для раздела преподавания
- Оценку письменной части экзамена на статус СТА-тренера
- Одну копию письменной части экзамена, с заверением ее подлинности от лица Принципиального Супервизора. Если письменная часть написана не на английском языке, кандидат должен также предоставить краткое изложение содержания на 2 страницах.
- Записывающее устройство для записи каждой части проведения экзамена, так как без записи рассмотрение апелляции невозможно. (см. Последний пункт раздела 13.8.2.)

Материалы, необходимые для экзамена на статус СТА-тренера:

Участники экзамена должны подготовить и принести следующие материалы:

- 4 копии учебного плана и/или раздаточных материалов для участников обучающих курсов кандидата, основанных на его/ее собственных ТА-наработках или ТА-трудах других аналитиков, которые соответствуют уровню группы, обучающейся на СТА-тренера, и позволят оценить учебные материалы и педагогическое мастерство кандидата.
- 10-минутную презентацию из материалов, упомянутых выше, для проведения обучения во время экзамена на статус СТА-тренера, на основе которого кандидат получит обратную связь и супервизию своего стиля преподавания (педагогический/обучающий подход).
- Каждый кандидат должен подготовить для группового обсуждения примеры или утверждения из сферы этики и организации.

13.8.3 Программа устного экзамена на статус СТА-тренера

Экзамен на статус СТА-тренера проводится в малых и больших группах, во время которых Совет стимулирует активное обсуждение и обмен обратной связью между участниками.

Во время экзамена каждый участник должен будет презентовать:

- Навыки преподавания:
 - Философские концепции преподавания и теорию, описывающую процесс преподавания
 - подготовленный отрывок преподавания
 - преподавание одного из разделов 101 курса;
- Навыки супервизии:
 - Философские концепции и теории описывающие процесс супервизии
 - Супервизию
- Включенность в дискуссию об экзаменах, процессе оценивания, этике и ТА-организациях:
 - Само-оценку
 - Финальную персональную обратную связь от Совета относительно того, сдан экзамен или нет.

Оценка и обратная связь

- Процесс оценки во время экзамена на статус СТА-тренера включает оценивание педагогических компетенций кандидата. В конце экзамена выносятся решение относительно того, сдал кандидат экзамен или нет. В случае если экзамен не сдан, у кандидата будет возможность пересдать устный экзамен без повторной сдачи письменной части. По истечению двух лет, кандидату придется повторить весь экзаменационный процесс с самого начала.
- Личный стиль каждого кандидата будет оценен, как другими кандидатами, так и Советом экзаменаторов. Оценка будет касаться того, как кандидат дает обратную связь, получает и интегрирует обратную связь, остается присутствующим в группе. Оценка также касается коммуникационных навыков кандидата, аутентичности, способности действовать на уровне процесса и рассуждать на мета-уровне.
- Дальнейшая цель – дать более специфическую обратную связь о сильных сторонах и готовности кандидата выступать в роли супервизора и преподавателя, при этом именно обратная связь является ключевым элементом этого процесса. Каждый кандидат должен получить развернутую обратную связь о тех умениях, которые необходимы для того чтобы стать СТА-тренером. В течение всего экзамена обратная связь от других участников и экзаменаторов относительно сильных сторон и тех навыков, которые нуждаются в развитии, должна быть дана в поддерживающем, сотрудничающем ключе.

Преподавание: кандидат даст немного информации о его/ее стиле преподавания; сделает презентацию в большой или малой группе, после которой последует обсуждение принципов преподавания и процедур обучения, вопросов составления программы обучения, методов обучения и супервизии, этике и профессиональных стандартах. После презентаций и обсуждения, каждый кандидат представит подготовленный отрывок преподавания, чтобы продемонстрировать свою компетентность и получить оценку своих навыков преподавания, супервизии и информацию о тех компетенциях, которые требуют развития.

Теория 101 курса: Кандидаты продемонстрируют свои умения преподавать предметы/концепции 101 курса в течение 5 минут и отвечать на вопросы аудитории в течение 5 минут. (Темы 101 курса, Форма 12.13.11)

Супервизия: Кандидаты должны быть готовы презентовать свой стиль супервизирования, проведя супервизию для одного из других участников в роли ТА-практика (уровень СТА). После

супервизии кандидат должен быть готов обсудить свою работу на мета-уровне. Будет проведена супервизия каждого кандидата, а после этого – рефлексия и обсуждение, на котором будет обсуждаться уровень рефлексии супервизии и идеология супервизии.

Экзамены: Кандидаты должны быть готовы к обсуждению процесса проведения экзамена и размышлению о том, как подготовить СТА-кандидатов к экзамену на статус СТА-тренера и к своей роли в качестве экзаменаторов.

Этика и профессиональные стандарты: Кандидаты должны быть готовы презентовать свои мысли и размышления относительно этических нюансов, применения этических норм и практики. Они должны быть готовы рассуждать о том, как следует преподавать и оценивать этическое мышление, а также обсудить связь между этикой и личным развитием (собственных и их студентов).

Организация: Дискуссия будет посвящена опыту ведения тренинговых групп и работы со студентами, опыту участия в конференциях и семинарах в качестве ведущего, спикера и т.п. Кандидатам предстоит рассказать о своем опыте активного участия в жизни ТА-организаций.

Само-оценка: кандидатам предстоит оценить самих себя.

Финальная обратная связь: Каждый кандидат сравнит свою собственную оценку с финальной оценкой Совета.

13.9 Процедура Апелляции

А. Формальные апелляции

Формальные апелляции должны быть поданы в течение месяца после получения оценки письменной части экзамена или получения свидетельства с финальной обратной связью об экзамене на статус СТА-тренера. Апелляции не могут быть основаны на профессиональной оценке теории и практики.

В. Причины для подачи апелляции:

- В случае, когда процесс оценивания не соответствовал стандартам EATA
- В случае, когда имел место форс-мажор или серьёзное нарушение
- Когда случилось серьёзное административное нарушение в управлении процессом оценивания кандидатов.

С. Причины, по которым следует ожидать отказа в рассмотрении Апелляции

- Когда апелляция идет в разрез с профессиональным решением оценивающего и/или Совета экзаменаторов.
- Если нет причины, по которой кандидат не сообщил о нарушении/форс-мажоре Координатору экзамена на статус СТА-тренера до того, как начался процесс оценки.
- Когда кандидат не был осведомлен об опубликованных правилах подачи апелляции или не понял их.
- Когда апелляция касается состояния здоровья, о котором кандидату было известно во время регистрации на экзамен.
- Когда апелляция подается после истечения срока, выделенного для подачи Апелляции.

Д. Процесс подачи Апелляции

- Кандидаты должны заполнить форму подачи апелляции (Форма 12.13.13), и указать причины для подачи Апелляции.
- В случае, если апелляция касается письменного экзамена, копия оценки письменной части, должна быть приложена к заявке.
- Кандидаты должны предоставить все возможные доказательства (медицинские заключения, показания третьих лиц и т.п.)

- Заполненная форма должна быть отправлена Супервизирующему Экзаменатору ЕАТА в течение одного месяца с момента получения оценки письменной части кандидата или финальной оценки всего экзамена. Кандидат должен запомнить и зарегистрировать дату отправки. Все апелляции, полученные после указанного периода, не будут рассмотрены.
- Апелляции без перевода на английский язык соответствующих документов рассмотрены не будут.
- Апелляции будут рассмотрены Супервизирующим Экзаменатором вместе с членом Сертификационной комиссии или Комитетом по Профессиональному Образованию и Стандартам уровня TSTA или СТА-тренера. Вместе они свяжутся с членом, выполнившим оценку письменного экзамена или членами Совета экзаменаторов устного экзамена, чтобы получить объяснения или дополнительную информацию. Если возникнет необходимость, они смогут также связаться с кандидатом, чтобы получить больше информации или разъяснения от него/нее. Супервизирующий Экзаменатор и член Сертификационной комиссии или Комитета по Профессиональному Образованию и Стандартам должны прийти к единому мнению относительно уместности апелляции (другими словами, решить соответствует ли апелляция пунктам, указанным в разделе В).
- В течение двух месяцев с момента получения Апелляции, кандидат, а также члены Совета экзаменаторов или оценивающий письменную часть получают уведомление о том, признана ли апелляция легитимной или нет.
- Если апелляция принята, все связанные с ней материалы должны быть отправлены Супервизирующему Экзаменатору ЕАТА.
- После того, как апелляция признана легитимной, в течение 6 недель, член Сертификационной комиссии или Комитета по профессиональному образованию и стандартам вместе с супервизирующим экзаменатором обязаны созвать Апелляционный Совет. Обязанностью супервизирующего экзаменатора является информирование членов Апелляционного совета относительно действий, которые ожидаются от них.
- Апелляционный совет будет состоять из трех аналитиков уровня TSTA.
- Члены Апелляционного совета могут встретиться лично или по средствам телеконференции.
- В случае если апелляция касается письменного экзамена, председатель Совета свяжется с кандидатом, чтобы получить копии письменного экзамена для всех членов Совета. Члены Совета прочтут письменную работу и дадут общую оценку, следуя правилам «НВ», используя ту же шкалу оценки.
- В случае если апелляция касается устного экзамена, члены Совета прослушают записи с обучающими или супервизионными отрывками или финальной индивидуальной обратной связью. Совет вынесет общее решение в письменной форме.
- Решение Совета будет отправлено Супервизирующему экзаменатору и члену Сертификационной комиссии или Комитета по профессиональному образованию и стандартам.
- Кандидат получит уведомление о решении Апелляционного совета в течение 2-х недель после заседания Совета, непосредственно от Супервизирующего экзаменатора.

Е. Возможные последствия Апелляции

- Апелляция отклонена. Решение является окончательным. Подача повторной апелляции невозможна.
- Апелляция поддержана. Возможные варианты:
 - отрицательная оценка письменного или Устного экзамена подлежит пересмотру.
 - кандидат может вновь пройти весь экзаменационный процесс без повторной оплаты.Апелляционный Совет может предложить другие варианты к рассмотрению.

Совет экзаменаторов или оценивающий письменный экзамен будут уведомлены о решении Совета и причинах этого решения.

13.10. Документы

Заявление кандидата на прохождение Письменной части экзамена на статус СТА-тренера. (12.13.1)

Одобрение Письменного экзамена кандидата на статус СТА-тренера Принципиальным Супервизором (12.13.2)

Письмо проверяющему Письменный экзамен кандидата на статус СТА-тренера (12.13.3а)

Оценка письменного экзамена кандидата на статус СТА-тренера (12.13.3b)

Письмо, сопровождающее оценку Письменного экзамена кандидата на статус СТА-тренера (12.13.4)

Форма оценки письменного экзамена (12.13.5)

Заявка на прохождение Устного экзамена на статус СТА-тренера (12.13.6)

Заявление на получение стипендии на перевод экзамена на статус СТА-тренера (12.13.6а)

Сертификат Принципиального Супервизора на прохождение устного экзамена на статус СТА-тренера. (12.13.7)

Письмо о полученном одобрении для прохождения устного экзамена на статус СТА-тренера (12.13.8)

Ежегодный суммарный отчет PTSTA (12.13.9)

Ежегодный суммарный отчет Принципиального супервизора (12.13.10)

Список тем 101 курса для устного экзамена на статус СТА-тренера (12.13.11)

Форма оценки Устного экзамена (12.13.12)

Заявка для подачи апелляции об экзамене (12.13.13)