

3 РУКОВОДСТВО ПО ЭТИКЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Деонтологические руководства

3.2. Руководства по профессиональной практике

3.2.1 Звания

3.2.2 Базовые принципы рекламной деятельности

3.2.3 Правила по использованию торговой марки и руководство по использованию логотипа ТА

3.2.4 Рекомендации, касающиеся профессионального этикета

3.3 Роль ЕАТА-Советника по Этике

3.4 Консультации, Посредничество и Арбитраж

3.4.1. Подача заявки о консультации

3.4.2. Подача заявки о медиации

3.4.3. Подача заявки по арбитражу

3 РУКОВОДСТВО ПО ЭТИКЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 Деонтологические руководства

Эти деонтологические руководства были разработаны на основе этических кодексов ЕАТА и ИТАА и других актуальных деклараций и информируют членов аффилированных ассоциаций об этических требованиях, которые будут предъявлены к тем, кто ведет профессиональную практику. Данные критерии также содержат информацию о том, какое поведение следует ожидать от членов ЕАТА другим людям.

Действие членства или обучающего контракта может быть приостановлено аффилированной ассоциацией, если поведение члена не согласуется с базовыми принципами, положенными в основу руководств, и/или если он/она не желает менять свое поведение после конфронтации со стороны коллег или аффилированной ассоциации.

Этические кодексы национальных и региональных организаций могут содержать ряд дополнительных требований; кандидат должен быть осведомлен обо всех требованиях, которые относятся непосредственно к нему \ней.

- A. Член ЕАТА признает достоинство всех людей без исключения. Ожидается, что член ЕАТА не будет поддерживать дискриминацию или насильственное поведение в любых их проявлениях ни своим непосредственным поведением (активно), ни через пассивное соглашательство.
- B. В своих публичных заявлениях члены ЕАТА воздерживаются от пренебрежительных заявлений и намеков, которые порочат репутацию, квалификацию или черты характера других членов ЕАТА, осознавая свою ответственность как представителей ЕАТА и трансактного анализа. В личном общении Прямая и объективная критика приветствуется.
- C. Главные протективные^{1*} обязанности члена ЕАТА по отношению к своим клиентам: предоставить им услуги максимально высокого качественного уровня и осуществлять деятельность таким образом, чтобы не нанести вред клиенту умышленно или по неосторожности.

^{1*} протективный (protective) – относящийся к защите, защитный, защищающий, предотвращающий вред.

- D. У своих клиентов члены ЕАТА стремятся развивать осознание достоинства, автономности и ответственности личности и способность функционирования с этих позиций.
- E. Этическая работа в трансактном анализе предполагает установление контрактных взаимоотношений. Клиент, как и член ЕАТА должны знать содержание контракта и обладать способностями и намерением следовать условиям контракта и добиться цели. Если клиент не способен или не хочет ответственно осуществлять работу в рамках контракта, член ЕАТА решает данную проблему во взаимоотношениях таким образом, чтобы ни в коей мере не навредить клиенту.
- F. Член ЕАТА никогда не станет эксплуатировать профессиональные взаимоотношения, это относится как к сексуальным и финансовым, так и к другим взаимоотношениям. Запрещаются сексуальные взаимоотношения между членами ЕАТА и их клиентами, супервизируемыми или тренируемыми.
- G. Члены ЕАТА не заключают и не поддерживают профессиональный контракт, в котором деятельность или взаимоотношения между членами ЕАТА и клиентами подвергают угрозе профессиональности контракта.
- H. Профессиональные взаимоотношения между членом ЕАТА и клиентом определяются контрактом. По истечению срока действия контракта, данные профессиональные отношения прекращаются. Однако ряд профессиональных обязательств сохраняет силу и после закрытия контракта. Сюда включают
- Сохранение конфиденциальности, оговоренной в контракте
 - Избегание любой формы эксплуатации бывших взаимоотношений
 - В случае необходимости, предоставление последующей заботы \ лечения
- I. Члены ЕАТА работают и предоставляют услуги клиентам и \ или тренируемым, осознавая свою ответственность и будучи знакомы с существующим законодательством государства, в котором они работают.
- J. Устанавливая профессиональные взаимоотношения, члены ЕАТА принимают ответственность за создание обстановки, достойной клиента, что включает обеспечение конфиденциальности, физической безопасности в соответствии с формой осуществляемой деятельности и получение информированного согласия на проведение процедур, сопряженных с определенным риском.

- К. Если члены ЕАТА осознают, что личные конфликты или медицинские проблемы могут помешать выполнению контрактных обязательств, члены ЕАТА должны либо корректно расторгнуть контракт, либо предоставить клиенту полную информацию, необходимую для принятия решения о приостановлении или продолжении контрактных взаимоотношений.
- Л. В случае если члены ЕАТА обладают серьезными причинами, чтобы считать, что их коллега действует вопреки этическим принципам, члены ЕАТА принимают ответственность по конфронтации данного коллеги. Если выход из ситуации не будет найден, члены ЕАТА докладывают о поведении коллеги в соответствующий профессиональный комитет.
- М. Члены ЕАТА, применяющие трансактный анализ в своей профессиональной деятельности, «идут в ногу со временем» в своих областях специализации, посещая конференции и семинары, изучая профессиональную литературу и внося свой вклад в ее создание, а также постоянно получая информацию об интересах трансактноаналитических ассоциаций.

Дополнительные требования могут быть включены в этические кодексы аффилированных и региональных организаций. Кандидаты должны знать о любых требованиях, которые касаются их.

ДЕОНТОЛОГИЧЕСКИЕ РУКОВОДСТВА ЕАТА

3.2 Руководство по профессиональной практике

Данное руководство было одобрено ИТАА и ЕАТА.

3.2.1 Звания

- А. Сертифицированный Трансактный Аналитик имеет право использовать следующие звания
- Сертифицированный Трансактный Аналитик (Консультирование)
 - Сертифицированный Трансактный Аналитик (Организации)
 - Сертифицированный Трансактный Аналитик (Образование)
 - Сертифицированный Трансактный Аналитик (Психотерапия)
 - Сертифицированный ТА-тренер
- В. Сертифицированный Трансактный Аналитик, имеющий квалификацию для осуществления образовательной и/или супервизионной деятельности или получающий соответствующее образование, имеет право на использование следующих званий:
- Обучающий и/или Супервизирующий Трансактный Аналитик
 - Сертифицированный ТА-тренер
 - Временный Обучающий и/или Супервизирующий Трансактный Аналитик

Необходимо отдельно указать область специализации.

3.2.2 Базовые принципы рекламной деятельности

- А. Лица, заключившие образовательный контракт, могут использовать следующее выражение «Получаю образование в области Трансактного Анализа в качестве трансактного аналитика» (Консультирование, Организации, Образование, Психотерапия). Данное выражение может использоваться в документации и литературе. Использование иных терминов исключается.
- В. Словосочетания «Трансактноаналитическая группа», «Трансактноаналитическое лечение \ консультирование \ психотерапия» и другие словосочетания с подобным смыслом могут использоваться только в том случае, если лицо, предоставляющее соответствующие услуги, является Сертифицированным Трансактным Аналитиком.
- С. В письменной речи (брошюры, документация и т.д.) членский статус и сертификационный уровень указываются в полной форме. Не следует использовать аббревиатуры, так как они не понятны людям, не имеющим представления о членских категориях. Записи рекомендуется оформлять следующим образом: «Тренируемый, Член соответствующей национальной организации» или «Сертифицированный Трансактный Аналитик» или «Временный Обучающий и \ или Супервизирующий Трансактный Аналитик».
- Д. Правом использования терминов «Трансактный Аналитик (Консультирование, Организации, Образование, Психотерапия)» или «Временный Обучающий и \ или Супервизирующий Трансактный Аналитик», «Обучающий и \ или Супервизирующий Трансактный Аналитик (Консультирование, Организации, Образование, Психотерапия)» обладают только члены ассоциаций, имеющие соответствующую квалификацию и таким образом обладающие соответствующим статусом.
- Е. Правом на осуществление образовательных программ на получение статуса Трансактного Аналитика, признаваемого национальной организацией, ЕАТА или ИТАА, обладает только Временный Обучающий и \ или Супервизирующий Трансактный Аналитик и Обучающий и \ или Супервизирующий Трансактный Аналитик.
- Ф. Исключаются заявления о том, что Ваша деятельность одобрена, рекомендована определенным тренером, непрофессиональным поведением считается использование имени тренера с целью повышения собственного статуса в глазах других людей

- G. Если Вашим соавтором является коллега с иной категорией членства, Вы не имеете права присваивать сертификацию в данной категории и себе, оформляя Ваши имена на печатном издании особым образом. Чтобы обеспечить соблюдение данных принципов, тренируемые, заключившие контракт, должны уточнять у своего Главного Супервизора, является ли их реклама корректной.
- H. Осуществляя рекламную деятельность, члены EATA не делают заявлений типа «ТА изменит Вашу жизнь», так как это преувеличенное обещание.
- I. Ассоциации (EATA, ITAA, национальные организации) подтверждают статус физических и юридических лиц, а не товаров. Поэтому, реклама товаров (книг, кассет, футболок и т.д.), должна вестись отдельно от рекламы обучения и тренинга и утверждений, касающихся чьего-либо членского статуса.
- J. Термин «трансактный анализ» не может использоваться в контексте, подразумевающим, что одна из ассоциаций наделила физическое лицо или организацию особой привилегией или эксклюзивным правом применения ТА.

3.2.3 Правила по использованию торговой марки и руководство по использованию логотипа ТА

- Логотип ТА – три состыкованных круга – это торговая марка Интераффилированной Ассоциации Транзактного Анализа. Логотип означает, что ITAA, EATA или любая другая организация внутри признанного всеми интераффилированными организациями объединения, является его сертифицированным членом. Только сертифицированные члены могут использовать логотип на полиграфических материалах, бизнес-визитках, брошюрах и т.п.
- Все три окружности имеют одинаковый диаметр и соединяются по вертикали.
- Если круги содержат текст, он должен состоять только из заглавных букв P (P), A(B), C(P) (сверху вниз) или слов Parent, Adult, Child (Родитель, Взрослый, Ребенок). Разрешается переводить эти буквы или слова на национальные языки. В логотипе запрещается использование иных слов, начинающихся с P, A, C.
- Логотип ТА нельзя сочетать с другими символами, обладающими религиозным, политическим или философским смыслом.

3.2.4 Рекомендации, касающиеся профессионального этикета

- Тренеры не имеют права заключать образовательные контракты со студентами, обучающимися по контракту с другим тренером, без предварительного обсуждения и трансферта контракта.
- Исключается «переманивание» членами ассоциаций клиентов или тренируемых других членов ассоциаций.
- Члены ассоциации обязаны иметь четкие, прозрачные контракты с клиентами и коллегами по ассоциации.
- Звания формулируются согласно Руководству EATA по профессиональной практике. Это относится ко всем видам рекламы, печатным бланкам или публичным заявлениям TSTA, PTSTA, Сертифицированного ТА-тренера или Сертифицированного ТА-аналитика. Запрещается использование других званий; запрещается любое комбинирование данных званий. Любые другие комбинации титулов не должны быть использованы. Если у принципиального супервизора есть обучающийся кандидат в сфере, отличной от той, в которой был сертифицирован сам Принципиальный Супервизор, это должно быть обозначено отдельно. Любые другие исключения, допущенные ITAA и EATA должны быть упомянуты отдельно от официального звания. Также особым образом указываются любые исключения, согласованные с ITAA и EATA.

3.3 Роль EATA-Советника по Этике

Все жалобы разрешаются непосредственно аффилированными организациями. EATA – это зонтичная организация, включающая аффилированные организации, через которые люди становятся членами EATA. Аффилированные организации имеют свои этические комитеты, этические своды и процедуры. Ответственность аффилированных организаций – разбирать внутренние нарушения, касающиеся этических правил или профессиональной практики. Роль EATA-Советника по Этике заключается в том, чтобы дать совет или оказать помощь в области этических нарушений и, в исключительных случаях, непосредственно устранить нарушения в этической или профессиональной деятельности аффилированных организаций. Связаться с EATA-Советником можно через офис EATA.

Этический Комитет EATA

- Одна из функций Советника EATA по Этике – обеспечить надлежащее исполнение профессиональных этических сводов на уровне аффилированных ассоциаций.
- Определяет Этические Принципы
- Описывает Устав процедур и принципов, которые объединяют аффилированные организации

Роль Советника ЕАТА по Этике заключается в профилактической и просветительской деятельности, что выражается в организации обсуждений трудных вопросов, семинаров, распространении информации и статей.

Этический комитет ЕАТА оказывает помощь членам аффилированных ассоциаций. По запросу от аффилированной организации, Советник ЕАТА или его/ее представитель может предложить:

- консультацию, супервизию, медиацию или арбитраж.
- содействие аффилированной ассоциации в поиске достаточного количества непредвзятых людей, которые смогли бы расследовать представленный случай.
- помощь аффилированной организации в создании собственного этического комитета.
- советник ЕАТА по Этике будет также **конфронттировать** аффилированным ассоциациям в случае, если процесс не является прозрачными или корректным.

Физические лица могут обращаться в Этический Комитет за информацией по возникающим этическим проблемам. В случае необходимости Этический Комитет определяет меры, которые необходимо предпринять и соответствующие процедуры.

Все этические разбирательства, напрямую касающиеся ЕАТА или аффилированных организаций, будут подчиняться постановлениям суда и – в случае необходимости – приводить в исполнение его решения (осуществлять выдачу/ экстрадицию/исключение и т.п.).

3.4 Консультации, Посредничество и Арбитраж

Данные процедуры осуществляются конфиденциально. При необходимости обнародовать какую-либо информацию, испрашивается согласие обеих сторон.

3.4.1. Подача заявки о консультации

Аффилированные ассоциации и их отдельные члены могут связаться с Советником ЕАТА по Этике, если у них есть вопросы, касающиеся этики или этических правил. Советник ЕАТА по Этике даст совет или назначит представителя, который будет заниматься этим вопросом. Любой подобный совет дается в рамках правил о конфиденциальности.

3.4.2. Подача заявки о медиации

В. Процедура Посредничества

1. Член или ассоциация связываются с Советником через письмо, электронное сообщение или по телефону.
2. Советник по Этике помогает члену или ассоциации прояснить ситуацию и определить последовательность действий.
3. Если необходимо, Советник по Этике также связывается с другой стороной для прояснения ситуации с разрешения члена/ассоциации,

- которые обратились за помощью. Такое может произойти, когда имеют место недостаток информации, недопонимания или слухи.
4. В исключительных случаях ЕАТА может принять участие в медиации, но только если все стороны согласны с этим. Чаще всего решение о необходимости медиации принимает аффилированная организация.
 5. Когда ЕАТА принимает непосредственное участие, Советник по Этике предлагает медиатора. Председатель Этического Комитета ЕАТА не может выступать в роли посредника.
 6. Обе стороны, посредник и Этический Комитет ЕАТА обсуждают и заключают ясный контракт по цели, временным рамкам, возможные издержки.
 7. По завершению процедуры вовлеченные стороны и посредник высылают Председателю Комитета ЕАТА письмо, в котором сообщают о результатах. (Письмо представляется в одном экземпляре и заверяется подписью обеих сторон и посредника).
 8. В случае если цель процедуры не может быть достигнута в запланированные сроки, посредник сообщает Председателю Этического Комитета о текущем состоянии процесса. Посредник может предложить Председателю Этического Комитета стратегию дальнейшей работы (например, продлить сроки проведения процедуры, провести арбитражное разбирательство или расследование).
 9. Затем Этический Комитет ЕАТА обсуждает предложение и определяет план дальнейшей работы. Если принимается решение по продлению сроков процедуры посредничества, составляется и заключается новый контракт. Если поддерживается предложение приступить к арбитражной процедуре или провести расследование, Этический Комитет оказывает помощь по поиску специалиста для проведения разбирательства или по созданию комитета по расследованию.
 10. Советник по Этике тогда обсудит предложение и определит дальнейшие шаги. Если он/она согласны с тем, чтобы расширить медиацию, обсуждается новый контракт. Если предложение состоит в том, чтобы двигаться дальше (организовать арбитраж или расследование), Советник по Этике поможет найти подходящих лиц для арбитража или сформировать комитет расследования.

3.4.3. Подача заявки на арбитраж

Тип А:

Вовлеченные стороны заключают контрактное соглашение о кандидатуре третейского судьи. Третейский судья выносит решение по представленному делу. Это решение безоговорочно принимается вовлеченными сторонами.

Тип В:

Каждая сторона выбирает своего представителя. Данные представители заключают соглашение по кандидатуре судьи. В этом случае решение выносится третейским судьей и представителями сторон. Решение безоговорочно принимается вовлеченными сторонами.

Роль Советника ЕАТА по Этике в арбитражном процессе

Содействие в поиске арбитра или в формулировании четких контрактов.

Детальное описание процедуры этого процесса будет доступно через Советника по Этике ЕАТА.

Когда арбитражный процесс завершен, задействованные стороны и арбитр/арбитры информируют Советника ЕАТА по Этике с помощью письма о результатах (письмо подписывается всеми участниками и арбитрами).

Арбитраж – последний вид вмешательства, который может быть предложен ЕАТА. Советник по Этике проинформирует вовлеченные стороны, что дело закрыто и никаких других вмешательств не будет.

Арбитражная процедура – последняя интервенция, которую может провести Этический Комитет ЕАТА. Этический Комитет ЕАТА сообщает вовлеченным сторонам, что по завершении арбитражной процедуры дело считается закрытым и проведение дальнейших интервенций исключается.