

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОНТРАКТЫ EATA**

### **6.1 Введение**

### **6.2. Регистрация Контрактов EATA и оплата взносов**

### **6.3 Выбор Области Специализации**

### **6.4 Длительность Контрактов**

### **6.5 Приостановка Контракта**

### **6.6. Аннулирование Контракта**

### **6.7 Замена Главного Супервизора**

### **6.8 Изменение Области Специализации**

### **6.9 Исключения для Главных Супервизоров Образовательных Контрактов на Получение Статуса СТА и TSTA**

#### **6.9.1 Введение**

#### **6.9.2 Определение**

#### **6.9.3 Подача заявления на Исключение**

#### **6.9.4 Предоставление или отказ в Исключении**

#### **6.9.5 Если заявление на Исключение удовлетворяется**

#### **6.9.6 Если в Исключении отказано**

#### **6.9.7 Последующие Исключения**

### **6.10 Расширения образовательных Контрактов на получение статуса СТА или TSTA для Главных Супервизоров**

#### **6.9.1 Введение**

#### **6.9.2 Определение**

#### **6.9.3 Подача заявления на Расширение**

#### **6.9.4 Предоставление или отказ в Расширении**

#### **6.9.5 Если заявление на Расширение удовлетворяется**

#### **6.9.6 Если в Исключении отказано**

#### **6.9.7 Отклонения в процедуре**

### **6.10 Документация**

**Образовательный Контракт Сертификационного Трансактного аналитика (12.6.1)**

**Образовательный Контракт Обучающего и \ или Супервизирующего Трансактного Аналитика (12.6.2)**

**Замена Главного Супервизора (12.6.3)**

**Контрольная таблица документов, необходимых для предоставления Исключения (12.6.4)**

**Контрольная таблица документов, необходимых для предоставления Расширения (12.6.5)**

**6.11 Контракт на сдачу экзамена на СТА/TSTA12.6.2**

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОНТРАКТЫ ЕАТА**

### **6.1 Введение**

На определенном этапе своего обучения все изучающие трансактный анализ подписывают официальный контракт с ЕАТА и Главным Супервизором. В контракте тренируемый обязуется пройти путь к получению сертификата до конца, а Главный Супервизор обязуется оказать тренируемому необходимую поддержку и разделить с ним \ней ответственность за его \ ее должное развитие. Региональные и национальные ассоциации ТА обладают всей информацией о тренерах и институтах трансактного анализа.

### **6.2. Регистрация Контрактов ЕАТА и оплата взносов**

Иногда регистрация контрактов осуществляется напрямую через ЕАТА. Однако некоторые национальные ассоциации заключили с ЕАТА соглашение о том, что будут отсылать контракты для регистрации в ЕАТА через специально организованную для этого систему. В последнем случае тренируемые и тренеры обязаны следовать процедурам, установленной национальной ассоциацией. В какой-то степени они могут отличаться от процедур, обозначенных в образовательном контракте. Чтобы узнать имеет ли Ваша ассоциация подобное соглашение с ЕАТА, пожалуйста, ознакомьтесь с информацией в цветном приложении в конце этого руководства или проконсультируйтесь с Вашей национальной ассоциацией.

Когда трансактные аналитики уровня PTSTA посылают свою вторую заявку на заключение TSTA-контракта в ЕАТА для одобрения (чтобы продолжить подготовку после 7 лет), они также должны отправить копию первоначального контракта. Второй контракт будет одобрен только в том случае, если обе копии получены до момента истечения срока действия первого контракта. Согласно существующей практике, не допускается временного разрыва между первым и вторым контрактом: это правило защищает студентов и супервизируемых в рамках контракта с PTSTA, подающим заявку.

Контракт (и для СТА, и для TSTA) должен быть зарегистрирован как минимум за год до даты устного экзамена.

Пожалуйста, если Вы являетесь Главным Супервизором, перед отправкой контракта для заверения в ЕАТА проверьте вместе со своим тренируемым соответствие контракта данному списку требований.

1. Для того чтобы контракт имел силу, как тренируемый, так и Главный Супервизор должны оплатить ежегодные членские взносы в ЕАТА за текущий год.
2. Каждый контракт должен быть датирован и подписан как тренируемым, так и Главным Супервизором (-ами).
3. Заполнению подлежат все значимые разделы Формы.
4. Форма должна быть заполнена на английском языке.
5. В Контрактной форме СТА тренируемый должен указать стоимость продолжающегося тренинга по расценкам текущего года в цифрах, обозначив расчетную валюту.
6. Необходимо включить данные о требованиях к супервизии и других требованиях, включая национальные, например, практику в психиатрическом учреждении.
7. Существует плата за рассмотрение контракта.

8. Пожалуйста, узнайте, имеет ли Ваша национальная ассоциация собственную систему по оплате взносов за рассмотрение контракта. Если такая национальная система существует, следуйте ее указаниям.
9. На тот случай, если такой национальной системы не существует, в контракте указываются размер оплаты на текущий момент и информация о банковском счете, и к контракту, высылаемому в EATA, Вам следует приложить копию банковского документа, подтверждающего перевод денег.
10. Учтите, что тренируемый обязан оплатить все банковские взносы.
11. На банковском документе, подтверждающем перевод денег, должны быть указаны имя тренируемого и дата осуществления перевода.
12. Если Вы осуществили перевод денег, пожалуйста, приложите копию документа об осуществлении банковского перевода к контракту, который Вы отправляете в EATA.
13. Пожалуйста, не высылайте
  - a) Контракты заказной почтой
  - b) Незаполненные контракты
  - c) Чеки, наличные деньги и банковские платежные поручения на имя EATA.
14. Если EATA получает документы, указанные в пункте 13 (под буквами b и c), они будут возвращены адресату.
15. Пожалуйста, свяжитесь с офисом EATA, если по истечению 1 месяца с момента отправления контракта и документов, вы не получили никакого ответа, чтобы проверить, не затерялись ли документы в офисе EATA или на почте.

### **6.3 Выбор Области Специализации**

Когда тренируемый и Главный Супервизор заключают контракт, им необходимо выбрать и отдельно указать в контракте область специализации. Четырьмя областями специализации в ТА являются Консультирование, Образование, Организации и Психотерапия. Обычно избирается та область специализации, в которой тренируемый осуществляет большую часть своей профессиональной деятельности. Если практическая деятельность тренируемого затрагивает и другие области специализации, тренируемый и Главный Супервизор обычно договариваются о том, чтобы тренируемый получил определенное количество супервизий от других тренеров, имеющих соответствующую квалификацию.

NB. При выборе области специализации тренируемым важно обсудить национальные юридические ограничения, связанные с правом осуществлять практическую деятельность в качестве психотерапевта или консультанта, со своим Главным Супервизором.

На начальном этапе образовательной программы Главный Супервизор обязан проинформировать кандидатов о своей области или областях специализации, и о процедурах, необходимых для заключения контракта. Обычно Главный Супервизор заключает контракт только в тех областях, где имеет квалификацию сам. Если Главный Супервизор изъявляет желание заключить контракт не в своей области специализации, необходимо обратиться в PTSC за Исключением для контракта (Раздел 6.9) или Расширением (Раздел 6.10) контракта.

### **6.4 Длительность Контрактов**

Образовательный контракт на получение статуса СТА заключается на пять лет, а контракт на получение статуса TSTA заключается на семь лет. Если по истечении этих сроков тренируемый хочет продолжить обучение, необходимо продлить контрактные взаимоотношения, подписав новый контракт согласно процедуре, аналогичной процедуре подписания первого контракта. Необходимо заново уплатить контрактные взносы. Второй контракт рассчитан на те же временные сроки, что и первый. Формально, второй контракт является новым контрактом, и тренируемый может либо сменить своего Главного

Супервизора либо может обсудить и изменить детали контракта с существующим Главным Супервизором. Контракты на получение статуса TSTA можно обновлять только один раз, но не требуется повторное посещение Семинара по Получению Допуска к Осуществлению Образовательной Деятельности (Training Endorsement Workshop). Если первый контракт теряет силу или истекает срок второго контракта, PTSTA теряет свой статус и возвращается к статусу СТА. Если PTSTA по каким-то причинам перестает быть PTSTA, все заключенные контракты автоматически переходят к TSTA, Главному Супервизору данного PTSTA, который и будет нести за них ответственность.

Максимальный срок действия контрактов на статус СТА-тренера и TSTA – 14 лет.

Так как статус PTSTA является предварительным, в течение 14 лет, выделяемых на два контракта, студент должен пройти процесс получения сертификата СТА-тренера или TSTA. СТА-тренерам разрешается заключать следующие контракты, если они хотели бы получить статус TSTA.

Если обладателям статуса PTSTA не удастся сертифицироваться на СТА-тренера или TSTA в течение 14 лет действия контракта, то им не будет позволено дальше использовать статус PTSTA, только – статус СТА. Им не будет разрешено присутствовать на еще одном Семинаре по получению допуска к осуществлению образовательной программы в области трансактного анализа, чтобы снова заключить контракт на статус TSTA.

### **6.5 Приостановка Контракта**

**Приостановка контракта TSTA или СТА-тренера возможна в исключительных случаях.** PTSTA должен подать запрос о приостановлении действия контракта в Комитет по Профессиональному Образованию и Стандартам, приведя веские аргументы в пользу своей просьбы. Когда запрос принят, все текущие контракты PTSTA должны быть аннулированы. Никакие новые контракты не могут быть заключены, пока приостановленный контракт не будет обновлен и одобрен снова. Все это делается с согласия Комитета по Профессиональному Образованию и Стандартам. Комитет по Профессиональному Образованию и Стандартам выпустит постановление о приостановке, четко определяя время, на которое контракт приостановлен. Этот документ должен быть приложен к контракту TSTA и станет частью контракта

### **6.6. Аннулирование Контракта**

Если тренируемый или Главный Супервизор хотят аннулировать контракт в течение его срока действия, он или она должны договориться об этом с другой стороной и отослать контракт в EATA, которая затем проинформирует об этом национальную организацию. Прежде чем отсылать контракт в EATA, Главный Супервизор или тренируемый, а лучше обе стороны, должны сделать на контрактной форме запись «Аннулировано (дата) (Cancelled (date))» и заверить ее подписью. Некоторые ассоциации получают аннулированные контрактные формы непосредственно от своих членов и затем направляют их в EATA через свою национальную организацию. В цветном разделе Руководства уточните, относится ли к таким Ваша ассоциация, или обратитесь за информацией непосредственно в Вашу организацию.

### **6.7 Замена Главного Супервизора**

Если в течение срока действия контракта тренируемый вдруг изъявляет желание поменять своего Главного Супервизора, это можно осуществить следующим образом:

1. Обычно тренируемый согласует данный вопрос со своим существующим Главным Супервизором и с будущим Главным супервизором.
2. Все три стороны заполняют и подписывают раздел Замена в Форме Главного супервизора. Затем эта Форма высылается в четырех экземплярах Исполнительному Секретарю EATA или национальной ассоциации (см. Раздел 6.2) вместе с одной

копией первоначального контракта и, по необходимости, Формами Исклучения контракта.

3. ЕАТА регистрирует замену Главного Супервизора и высылает каждой стороне заверенную печатью копию заполненной формы.
4. Если во время обучения для получения статуса СТА, происходит смена Принципиального Супервизора, необходимую норму в 40 часов супервизии можно достигнуть, включая в нее супервизии со ВСЕМИ Принципиальным супервизорами.

По желанию изменять условия работы Главного Супервизора могут как тренируемый, так и Главный Супервизор. Процесс должен осуществляться с позиции Я – ОК и Ты – ОК без предубеждений с любой стороны.

## **6.8 Добавление/ Изменение Области Специализации**

- A. Контракт СТА можно изменить, аннулировав предыдущий и подписав новый в новой области специализации согласно стандартной процедуре.
- B. Предыдущее обучение, которое кандидат прошел в другой области, может быть зачтено под личную ответственность Главного Супервизора.
- C. PTSTA или СТА-тренер может сменить область специализации или добавить новую, либо сдав СТА–экзамен в новой области, либо заключив новый PTSTA-контракт или используя процедуру Расширения статуса (см. 6.10 ниже)
- D. Человек, имеющий квалификацию СТА в двух областях, и желающий получить статус СТА-тренера или заключить TSTA-контракт в обеих областях, должен посетить только один Семинар по получению допуска к осуществлению образовательной программы в области транзактного анализа. Для заключения контракта PTSTA второй области не существует временных ограничений после прохождения Семинара по получению допуска к осуществлению образовательной программы в области транзактного анализа.
- E. СТА-тренер или TSTA может добавить области специализации, либо сдав экзамен на СТА-тренера или TSTA-экзамен в новой области, или используя процедуру Расширения статуса (см. 6.10 ниже).
- F. После того, как PTSTA меняет область специализации, Главный Супервизор может продолжать действовать в рамках существующих контрактов в старой области по средствам автоматического Исклучения. Заключение новых контрактов без прохождения процедуры Исклучения невозможно.

## **6.9 Исклучения для Принципиальных Супервизоров Обучающих Контрактов на Получение Статусов СТА, СТА-тренера и TSTA**

### **6.9.1 Введение**

Иногда, в силу каких-то причин, **TSTA, PTSTA или СТА-тренер** и его студент могут пожелать заключить контракт в области специализации, в которой Принципиальный Супервизор не имеет квалификации.

### **6.9.2 Определение**

1. Исклучение - это особое разрешение, позволяющее **СТА-тренеру, PTSTA или TSTA** заключить контракт в области специализации, в которой они не имеют необходимой квалификации.
2. Исклучение дается Принципиальному Супервизору только на один контракт.
3. Оно не дает право заключать контракты в данной области специализации, в целом.

4. Разрешение выдается только в том случае, если тренируемый и Главный Супервизор выполняют все необходимые требования и приводят веские причины, в силу которых они обращаются за соответствующим разрешением.

### 6.9.3 Подача заявления на Исключение

Лицо, подающее заявление на Исключение, и тренируемый состоят членами EATA.

1. Главный Супервизор и тренируемый обязаны подать заявление одновременно.
  - Обычно требуется получение дополнительного одобрения со стороны TSTA, PTSTA или СТА-тренера, который имеет квалификацию в области специализации кандидата. Как правило, требуются дополнительные рекомендации от TSTA или PTSTA, обладающих квалификацией в области специализации кандидата.
2. Главный Супервизор, подающий заявление на Исключение, предоставляет свидетельства своей профессиональной компетентности, квалификации и практического опыта в той области специализации, в которой кандидат хочет получить квалификацию.
3. Принципиальный супервизор предъявляет план обучения. В этом плане обучения Принципиальный супервизор должен:
  - Указать имя предлагаемого Второго Принципиального Супервизора или предоставить информацию о том, как они будут удовлетворять потребность кандидата в знаниях в выбранной области (см. пункт 5 ниже)
  - Является ли данный контракт контрактом на получение статуса СТА или TSTA
  - Ответственных за преподавание определенных разделов учебного плана
  - Как будут соблюдаться стандарты EATA.
4. Ассистирующий Главный Супервизор
  - обязан обладать должной квалификацией для осуществления преподавательской и супервизорской деятельности в области специализации тренируемого, то есть либо иметь соответствующую аккредитацию
  - письменно подтверждает согласие осуществлять супервизию тренинга в сотрудничестве с Главным Супервизором
  - Кандидатам получить 30% обучения под ответственностью их второго спонсора.
    - Для СТА - это как минимум 15 часов супервизии с ним/с ней
    - Для СТА-тренеров или PTSTA с исключением, минимальное количество часов супервизии, полученное TSTA в той же области, должно составлять 30% от необходимого минимума.
  - Быть СТА-тренером, PTSTA или TSTA с СТА-контрактом
  - Быть TSTA для TSTA-контракта
5. Если участие Ассистирующего Главного Супервизора в образовательном процессе невозможно и таким образом Главный Супервизор не выполняет требование осуществления работы в сотрудничестве с квалифицированным Главным Супервизором, PTSC все равно обладает правом предоставить Исключение. В этом случае Принципиальный Супервизор должен описать, каким образом он получит необходимые супервизию и сопровождение от СТА-тренеров или P/TSTA в выбранной области.

6. Запросы на предоставление исключений, а также другая документация (включая Контрольную таблицу документов, необходимых для получения Исключения (см. Раздел 12.6.4)) высылаются ответственному члену PTSC. Ответственный член комитета рассматривает Исключения для контракта от имени PTSC (см. Приложение 16 Вестник EATA и вебсайт).

#### **6.9.4 Предоставление разрешения или отказа в получении Исключения**

Когда сотрудник офиса Исключений и Расширений, получает документы, указанные выше, он/она изучает их и, при необходимости, просит другого члена со статусом PTSC, TSTA или опытного PTSTA с той же областью специализации, в которой запрашивается Исключение, помочь в оценке ее/его заявки.

Если принимается решение об отказе в Исключении, ответственный за Исключения и Расширения предоставляет заявителю обратную связь, объясняющую причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для повторной подачи заявления.

#### **6.9.5 Если заявление на Исключение удовлетворяется**

1. Если заявление на Исключение удовлетворяется, Главный Супервизор получает уведомительное письмо с подтверждением Исключения от члена PTSC, ответственного за Исключения.
2. Главный Супервизор и тренируемый проходят обычную процедуру регистрации контракта, прилагая к контракту копию уведомительного письма с подтверждением Исключения.

#### **6.9.6 Если в Исключении отказано**

Если в Исключении было отказано, податель заявления может обратиться с апелляцией к Председателю PTSC. Заявитель должен в письменной форме изложить причины для апелляции. Председатель PTSC обсудит данный вопрос с комитетом на очередной встрече. Решение комитета считается окончательным.

#### **6.9.7 Последующие Исключения**

Тренеры, которые повторно обращаются за предоставлением исключения в данной области специализации, не обязаны доказывать свою компетентность. Как правило, действует ограничение на количество одновременно действующих контрактов, заключенных с Исключением: один Главный Супервизор имеет право на одновременное заключение трех действующих СТА контрактов с Исключением в данной области специализации.

### **6.10 Расширения обучающих Контрактов на получение статуса СТА, СТА-тренера или TSTA для Главных Супервизоров**

#### **6.10.1 Введение**

Некоторые PTSTA, TSTA и СТА-тренеры на основании своего профессионального опыта и работы в области специализации, в которой не имеют квалификации, могут выразить желание расширить свое право на ведение тренингов и заключение тренинговых контрактов в данной области специализации.. Процедура Расширения разработана таким образом, чтобы опытным Главным Супервизорам не нужно было целиком проходить обычные процедуры для получения статуса СТА, и TEW, хотя такой вариант возможен. PTSTA обретает право на Расширение по истечению 2 лет с момента подтверждения статуса PTSTA.

### 6.10.2 Определение

1. Расширение – разрешение общего характера на преподавание, супервизию, ведение зачета часов и заключение обучающих контрактов в категории, которая отличается от изначальной области специализации PTSTA, TSTA или СТА-тренера получающего/получающей данное разрешение. После получения Расширения, TSTA, PTSTA или СТА-тренер имеет право называть себя TSTA, PTSTA или СТА-тренером в новой области.
2. Расширение, предоставленное TSTA, дает TSTA право заключать обучающие контракты с кандидатами на получение статуса СТА или TSTA в области специализации, которая отличается от изначальной области специализации данного TSTA.
3. Расширение, предоставленное PTSTA или СТА-тренеру, дает ему/ей право заключать обучающие контракты с кандидатами на получение статуса СТА в области специализации, которая отличается от изначальной области специализации данного PTSTA или СТА-тренера.
4. Если заявление на Расширение подается PTSTA, то Главный Супервизор данного PTSTA должен:
  - a. иметь сертификацию в области специализации, за Расширением в которой обращается PTSTA
  - b. просить об Исключении и/или сотрудничать с названным TSTA, который имеет квалификацию в области, за Расширением которой обращается PTSTA, и который несет совместную ответственность за обучение PTSTA в области расширения.

### 6.10.3 Подача заявления на Расширение

Податель заявления должен состоять членом EATA и быть профессионально компетентен в расширяемой области специализации как практикующий Трансактный Аналитик, Супервизор и преподаватель.

Податель заявления должен представить:

1. Заявление на Расширение, объясняющее причины запроса
2. Письменную работу, содержание которой соответствует разделам А и В Письменного Экзамена на получение статуса СТА относительно области специализации, для которой требуется Расширение. Она состоит из двух частей:

*Часть 1:* Профессиональный Портрет Трансактного Аналитика в расширяемой области специализации, что включает:

- i. Описание работы заявителя в расширяемой области специализации с примерами.
- ii. Описание философии тренинга, которой придерживается податель заявления
- iii. Обсуждение сходств и различий в работе в данной области специализации и области специализации, в которой соискатель имеет квалификацию.

*Часть 2:* описание тренерского и/или супервизорского профессионального опыта кандидата в расширяемой области, включая, например, личный опыт и информацию о проводимых семинарах и \или лекциях; супервизии тренируемых и супервизионных проектах. Сюда же включаются подробности о продолжающемся тренинге по крайней мере 2 тренируемых кандидата, в рамках регулярного контракта EATA или ITAA с кандидатом.

3. Рекомендательное письмо от TSTA, прошедшего сертификацию в области специализации, в которой требуется Расширение. В случае отсутствия TSTA к рассмотрению будет принято письмо от PTSTA соответствующего статуса.



4. Фотокопия Сертификата TSTA или СТА-тренера или TSTA Контракта/Контракта СТА-тренера соискателя
5. Либо фотокопия двух сертификатов СТА в расширяемой области специализации, которые получили тренируемые, контракт с которыми заключался в силу полученного Исключения, ИЛИ копия Сертификата о сдаче Устного Экзамена соискателем в новой области специализации (другими словами, в доказательство своей компетентности податель заявления может сдать устную часть экзамена на получение статуса СТА, в этом случае ему/ей понадобится особое разрешение от Комитета по Профессиональному Образованию и Стандартам на прохождение экзамена)
6. Фотокопию регистрационного взноса
7. Контрольную таблицу документов, необходимых для предоставления Расширения (12.6.5)

Запросы на Расширение, а также документация необходимо отослать ответственному сотруднику PTSC. Данный сотрудник рассматривает вопросы Расширения контрактов от имени PTSC.

#### **6.10.4 Предоставление или отказ в Расширении**

Получив вышеперечисленные документы, PTSC назначает TSTA или опытного PTSTA СТА-тренера, имеющих квалификацию в области применения, для которой испрашивается Расширение, для проведения оценки письменной работы.

- Задача проверяющего – высказать свое мнение: является ли данная письменная работа удовлетворительной или нет
- Если проверяющий сочтет данную работу удовлетворительной, PTSC предоставит Расширение
- Если проверяющий сочтет данную работу неудовлетворительной, PTSC обратится за консультацией к другому TSTA, **опытному СТА-тренеру или PTSTA**, имеющим квалификацию в области применения, для которой испрашивается Расширение, и таким же образом попросит оценить работу и вынести соответствующее решение.
- Если второй проверяющий сочтет данную письменную работу удовлетворительной, PTSC попросит обоих проверяющих обсудить случай и вынести совместное решение. Если решение признает работу приемлемой, PTSC предоставит Расширение.
- Если проверяющий сочтет данную работу неудовлетворительной, PTSC откажет в предоставлении Расширения.
- Если стороны не могут принять совместное решение, комитет обращается к третьему проверяющему, и вопрос выносится на обсуждение на очередном собрании PTSC.
- Если принимается решение об отказе в Исключении, ответственный за Исключения и Расширения предоставляет подателю заявления обратную связь, объясняющую причины отказа и действия, которые необходимо предпринять соискателю для повторной подачи заявления. Заявитель может попросить, чтобы его повторную заявку оценивали те же проверяющие, чтобы показать, что он/она выполнил(а) их требования.

#### **6.10.5 Если заявление на Расширение удовлетворяется**

Если все требования, описанные в разделе 6.10.3, были выполнены и письменная работа признана приемлемой, PTSC удовлетворяет запрос на Расширение. Об этом уведомляется Совет EATA и соискатель получает Свидетельство о Расширении. Получивший расширение заявитель может использовать статус TSTA, СТА-тренера или PTSTA в новой области. Затем соискатель должен выслать копию Свидетельства о Расширении Исполнительному Секретарю EATA.

#### **6.10.6 Если в Расширении отказано**

Если в Расширении было отказано, податель заявления может обратиться с апелляцией к Председателю PTSC. Соискатель должен в письменной форме изложить причины для апелляции. Председатель PTSC обсудит данный вопрос с комитетом на очередной встрече. Решение комитета считается окончательным.

#### **6.10.7 Отклонения в процедуре**

Отклонениями в процедуре занимаются Председатель PTSC и Комитет. Имя и адрес сотрудника, ответственного за рассмотрение Исключений и Расширений указаны в Приложении 1 , вестнике EATA и на вебсайте [www.eatanews.org](http://www.eatanews.org)

### **6.11 Документация**

Образовательный Контракт Сертифицированного Трансактного Аналитика (12.6.1)

Контракт СТА-тренера/TSTA Контракт (12.6.2)

Замена Главного Супервизора (12.6.3)

Контрольная таблица документов, необходимых для предоставления Исключения (12.6.4)

Контрольная таблица документов, необходимых для предоставления Расширения (12.6.5)