

7 ОБЗОР ЭКЗАМЕНА НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА СТА

7.1 Введение

7.1.1 Экзамен на получение статуса СТА и области специализации

7.1.2 Аккредитация

7.1.3 Оплата экзаменационных взносов и отмена экзамена

7.1.4 Перевод письменных материалов

7.2 Допуск к экзамену на получение статуса СТА

7.2.1 Готовность кандидата к участию в экзамене на получение статуса СТА

7.2.2 Общие требования

7.2.3 Детальное описание требований

7.2.3.1 Сертификат ТА 101

7.2.3.2 Контракт на обучение

7.2.3.3 Часы работы с клиентами

7.2.3.4 Часы профессионального образования

7.2.3.5 Часы супервизии

7.2.3.6 Часы дополнительного профессионального развития

7.2.3.7 Личная терапия и \ или продолжающееся личностное развитие

7.3 Расписание экзамена

7.3.1 Предполагаемое расписание экзамена на получение статуса СТА

7.3.2 Краткое описание расписания и документов

7.4 Документы

Форма Главного Супервизора по Допуску Кандидата к Участию в Письменном Экзамене (12.7.1)

Форма Подачи Письменного Экзамена Кандидатом (12.7.2)

Форма Главного Супервизора по Допуску Кандидата к Устному Экзамену (12.7.3)

Заявление о Намерении Кандидата Принять Участие в к Участию в Устном Экзамене (12.7.4)

Свидетельство о Получении Документов (12.7.5)

Форма Заявления на Участие в Устном Экзамене (12.7.6)

Свидетельство о Регистрации (12.7.7)

Письмо к Экзаменатору Письменного Экзамена на Получение Статуса СТА (12.7.8)

Аттестационная Шкала Письменного Экзамена (12.7.9)

Письмо, Прилагаемое к Аттестации Письменного Экзамена на Получение Статуса СТА (12.7.10)

Аттестационный Бланк Экзамена по ТА Консультированию (12.7.11)

Аттестационный Бланк Экзамена по ТА в Образовании (12.7.12)

Аттестационный Бланк Экзамена по Организационному ТА (12.7.13)

Аттестационный Бланк Экзамена по ТА Психотерапии (12.7.14)

Форма Оценки Экзаменаторов (12.7.5)

7 ОБЗОР ЭКЗАМЕНА НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА СТА

7.1 Введение

7.1.1 Экзамен на получение статуса СТА и области специализации

Цель экзамена – подтвердить высокий уровень компетенции в использовании транзактного анализа в области специализации, выбранной кандидатом, на основе ключевых умений, необходимых в этой области. Они приведены в Разделе 5

Экзамен состоит из двух частей:

1. Вначале сдается Письменный Экзамен.
2. Участие в Устном экзамене можно принять только в том случае, если успешно пройден Письменный Экзамен.

Письменный Экзамен сохраняет свой статус успешно пройденного, даже если на последующем Устном Экзамене кандидат терпит неудачу. В случае необходимости кандидат может несколько раз пересдавать любую часть экзамена. Кандидат, не сдавший Устный Экзамен с первой попытки, не имеет права на пересдачу в течение той же экзаменационной сессии.

Область специализации указана в обучающем контракте. Кандидат на статус СТА должен пройти экзамен в этой указанной области. Во время самого экзамена, ни сам экзаменуемый, ни экзаменаторы не могут изменить область специализации кандидата.

7.1.2 Аккредитация

Экзамен на аккредитацию в качестве Сертифицированного Транзактного аналитика проводится СОС, подкомитетом PTSC, который является комитетом Совета EATA. В роли экзаменаторов могут выступать PTSTA и TSTA. СТА также могут выступить в роли экзаменаторов под руководством Супервизирующего Экзаменатора.

Между EATA, FTAA и ITAA существует взаимное признание экзаменационных процедур, действующих в каждой ассоциации. Представители Ассоциаций ежегодно встречаются в рамках группы TAWCS, чтобы продолжать процесс согласований.

Успешно сдав Письменный и Устный Экзамен, кандидат приобретает право называться Сертифицированным Транзактным Аналитиком (СТА), или другим званием, имеющимся в номенклатуре и признаваемым национальной организацией. Кандидат получает сертификат, признающий его или ее компетентность в данной области специализации.

7.1.3 Оплата экзаменационных взносов и отказ от участия в экзамене

До момента подачи Письменного Экзамена необходимо полностью оплатить экзаменационный взнос. Половина взноса поступает на оплату участия в Письменном Экзамене, а половина - на оплату участия в Устном. Если Кандидат получает неудовлетворительную оценку по Письменному Экзамену, и несколько позже принимает в нем повторное участие, кандидат обязан уплатить взнос, равный половине суммы взноса за оба экзамена.

Взнос, уплаченный за участие в Устном Экзамене, сохраняется до момента, когда кандидат сможет принять участие в Устном Экзамене. Если кандидат отказывается от участия в Устном Экзамене не позже, чем за 2 месяца до его проведения, взнос сохраняется. Если кандидат уведомляет о своем отказе от сдачи экзамена позже, чем за 2 месяца, взнос не возмещается и не сохраняется. Если кандидат впоследствии регистрируется для участия в другом Устном Экзамене, ему опять придется уплатить половину полной суммы первоначального взноса за два экзамена. Пожалуйста, узнайте текущий размер экзаменационного взноса, способ его перевода на счет EATA, а также национальные/региональные издержки, которые могут сопровождать этот перевод. Эта информация будет размещена в Приложении 1 в конце Руководства EATA по подготовке к экзамену и сдаче экзамена, на сайте EATA или может быть получена в национальной ассоциации.

7.1.4 Перевод письменных материалов

Все письменные материалы, за исключением текста письменного Экзамена, должны быть оформлены на английском языке или рабочем языке экзаменационной встречи. В ином случае ко всем письменным материалам должен прилагаться перевод и таким образом необходимо представить равное количество оригиналов и переводов. В Устной части экзамена, экзаменаторы и переводчик должны иметь возможность слушать запись и видеть текст на обоих языках одновременно, поэтому перевод отрывков из записи должен быть приведен рядом с оригиналом на той же странице. *См. Раздел 9.8.3 Руководства по сдаче Устного Экзамена с переводом.*

7.2 Допуск к экзамену на получение статуса СТА

7.2.1 Готовность кандидата к участию в экзамене на получение статуса СТА

Ожидается, что в процессе тренинговой подготовки к экзамену и аккредитации в качестве Сертифицированного Трансактного Аналитика кандидат приобретает базовые компетенции в данной области специализации. Базовые компетенции для всех четырех областей применения указаны в Разделе №5.

Кандидат должен продемонстрировать следующие способности и умения:

- Установление эффективных рабочих взаимоотношений;

- Определение проблемы и постановка диагноза;
- Определение лечебных целей или планов на изменение;
- Заключение контрактов;
- Адекватный анализ процесса и его результатов;
- Создание планов в соответствии с целями и контекстом данной области применения ТА;
- Практическое применение вышеперечисленного;
- Уверенность в собственной компетентности в качестве практикующего профессионала (который одновременно осознает ограниченность своих возможностей);

7.2.2 Общие требования

Для участия в экзамене на получение статуса СТА кандидат должен:

- иметь Сертификат о прохождении 101 Курса ТА, который кандидат получает, либо непосредственно прослушав курс, либо сдав Экзамен
- Иметь текущий обучающий контракт с EATA, одобренный EATA в течение как минимум 1 года до момента сдачи устного экзамена.
- выполнить ряд значимых национальных требований, касающихся сертификации в данной области специализации
- получить рекомендации Главного Супервизора (отзыв о готовности кандидата к участию в экзамене)
- набрать требуемый минимум часов (2000), которые распределяются следующим образом:
 - ❖ 750 часов работы с клиентом; из них 500 часов – работа с использованием ТА
 - ❖ 600 часов профессионального образования; из них 300 часов – получение образования в области ТА
 - ❖ 150 часов супервизии; 75 часов из них супервизии от PTSTA, СТА-тренера или TSTA, который является членом EATA, ITAA или WTAА; 40 из 75 часов супервизии Вы осуществляете со своим Главным Супервизором
 - ❖ 500 часов дополнительного профессионального развития (подбираются Главным Супервизором в соответствии с национальными требованиями).

Стандартное число часов тренинга и практической деятельности в области специализации кандидата было определено EATA и пересмотрено в июле 2001 года. Такое количество часов профессионального образования и развития необходимо, чтобы обеспечить тренируемому приобретение широкого практического опыта и глубоких теоретических знаний. Опыт практической деятельности или образование в области специализации кандидата, получаемое до начала и в течение ТА-тренинга, могут быть включены в соответствующую категорию часов тренинга.

7.2.3 Подробное описание требований

7.2.3.1 Сертификат 101 курса Трансактного Анализа

Подробную информацию о Сертификате см. в Разделе 4 Руководства.

7.2.3.2 Образовательный контракт

У кандидата должен быть действующий образовательный контракт на получение статуса СТА, см. Раздел 6 Руководства.

7.2.3.3 Часы работы с клиентом

Кандидат должен провести, по крайней мере, 750 часов работы с индивидуальными клиентами или группами; и, по крайней мере, в течение 500 из них кандидат обязан использовать ТА в качестве теоретической модели осуществляемой работы. В течение этих 750 часов кандидат выступает в роли главного ответственного лица как практикующий профессионал, ведущий или тренер. По крайней мере, 50 часов – часы работы с индивидуальными клиентами.

Независимо от области специализации, одна из трех предоставляемых на Устный экзамен записей, должна иллюстрировать работу кандидата в группе. Запись продемонстрирует умение кандидата управлять динамикой группы в конструктивном ключе, используя транзактный анализ для понимания группового процесса. В рамках экзаменационных требований, под группой понимается 2 и более человек. Кандидаты в области консультирования и психотерапии должны предоставить как минимум одну запись о работе с клиентом один на один.

PTSC признает потребность в более гибких требованиях, касающихся предоставления записей работы в группе на экзамен по получению статуса СТА. Иногда получение разрешения на запись групповой работы в сфере консультирования и психотерапии может быть затруднено. Поэтому запись работы с группой может демонстрировать работу с группой по личностному развитию или обучению персонала, тренинговой группой или группой по экспериенциальной* работе.

7.2.3.4 Часы профессионального образования

Кандидат должен получить, по крайней мере, 600 часов профессионального образования; из них, по крайней мере, 300 часов – собственно трансактно-аналитического тренинга под руководством TSTA, СТА-тренера или PTSTA. Профессиональное образование подразумевает теоретические знания и может состоять из демонстрации применения ТА, практического тренинга, лекций и дискуссий.

7.2.3.5 Часы супервизии

В течение своего тренинга кандидат должен получить минимум 150 часов супервизии. 75 часов составляют трансактноаналитические супервизии, проводимые PTSTA, СТА-тренером или TSTA; 40 из них кандидат осуществляет со своим Главным Супервизором. Другие 75 часов кандидат может получить в течение или до начала трансактноаналитического образования в рамках подходов, отличных от ТА.

А Что можно считать часом супервизии

Часом супервизии кандидат может считать любой час, в течение которого он \ она активно работали над супервизионной проблемой (материалом, представленном на супервизию) вместе со своим супервизором.

Как правило, тренируемый не вносит в свой зачет часы супервизии, в течение которых он \ она присутствовали на супервизии других тренируемых, но сами не осуществляли супервизионную работу.

Однако если двое или трое супервизируемых получают супервизию в группе в течение определенного количества времени и если каждый тренируемый представляет на супервизию свой материал, все тренируемые вносят в свой зачет соответствующее количество супервизионных часов от данного супервизора.

Например, если трое тренируемых провели три часа на супервизии, и каждый из них представил на супервизию какой-либо материал, каждый из них имеет право внести в свой зачет по 3 часа полученной супервизии.

Если группа состоит из 4 и более человек, все тренируемые, представившие свою работу на супервизию, могут претендовать на зачет супервизионных часов. Они получают по 1 часу в супервизионный зачет. Участники группы получают возможность внести часы, в течение которых они не осуществляли презентации супервизионного материала, в зачет часов углубленного^{1*} ТА-образования / продолжающегося профессионального развития. Количество часов, вносимых в зачет, не может превышать собственно продолжительность супервизионной сессии.

Например: если пятеро тренируемых проводят 3 часа на супервизии, и трое из них по очереди представляют работу на протяжении трех часов, каждый из тренируемых, получивших супервизию по своему материалу, может внести в зачет 1 час супервизии и 3 часа углубленного ТА тренинга. Тренируемые, присутствовавшие, но не участвовавшие в супервизии непосредственно (2 человека), засчитывают себе по 3 часа углубленного ТА тренинга \ профессионального развития.

^{1*} углубленное ТА образование – Advanced TA-training – «продвинутый» ТА-тренинг

В Рекомендации по супервизии

Как только тренируемые начинают применять ТА в своей работе, на них возлагается ответственность регулярно посещать супервизии с TSTA, СТА-тренером или PTSTA. Супервизионные сессии могут представлять собой презентацию не связанных между собой случаев, но мы бы рекомендовали тренируемому регулярно через определенный промежуток времени представлять на супервизию работу с определенными клиентами или группой, что позволит кандидату показать супервизору процесс исследования, прогресс, проблемы и результаты работы в рамках данной области специализации. Еще один важный элемент супервизии – взаимная обратная связь, конфронтация и обсуждение, между супервизором и тренируемым или в группе.

1. Супервизия может быть живой супервизией работы тренируемого. Если супервизия представляет собой непосредственное наблюдение применения ТА тренируемым, тренируемый может выступить в роли помощника супервизора. Для того чтобы данный процесс (*прим.* процесс живого наблюдения) был признан супервизией, требуется провести супервизионное обсуждение. В этом случае Главный Супервизор и тренируемый совместно определяют, сколько часов пойдет в зачет в качестве супервизионных.
2. Супервизия может строиться на устной презентации и \ или аудио-\ видеозаписей работы тренируемых. Онлайн супервизия допустима. Решение относительно соотношения количества часов онлайн супервизии к часам оффлайн супервизии, лицом к лицу с кандидатом, принимается Принципиальным Супервизором.

7.2.3.6 Часы дополнительного профессионального развития

Кандидат должен получить минимум 500 часов дополнительного профессионального развития. Их содержание определяется региональными или национальной организацией, которые обладают правом передать эту ответственность Главному Супервизору. Часы дополнительного профессионального развития могут быть, например, часами дополнительного тренинга, супервизии, личностной психотерапии, работы в психиатрическом окружении и так далее.

7.2.3.7 Личная терапия и \ или продолжающееся личностное развитие

Наличие часов пройденной личностной терапии и \ или продолжающегося личностного развития не ограничено определенными количественными рамками. PTSC рекомендует кандидатам проходить личностную терапию на протяжении трансактноаналитического тренинга для того, чтобы тренируемый ощутил на себе практическое применение Трансактного Анализа, а также чтобы в будущем тренируемый мог применять ТА с позиции, не ограниченной

сценарием, и вне моделей повреждающего поведения. Это служит критерием для допуска к экзамену.

Кандидат и Принципиальный Супервизор должны убедиться, что все требования к личной терапии Кандидата, существующие в Национальной и/или Европейской Ассоциации, соблюдены.

7.3 Расписание подготовки к экзамену

7.3.1 Предполагаемое расписание подготовки к экзамену на получение статуса СТА

- Во-первых, кандидат и его \ ее Главный Супервизор должны определить: готов ли кандидат к сдаче экзамена. Главный Супервизор может предложить кандидату выполнить ряд требований, прежде чем допустит его \ ее к экзамену. Также рекомендуется вначале выбрать дату проведения экзаменационной встречи и отталкиваться от нее при структурировании своей работы. Даты экзаменационных собраний публикуются на страницах Вестника EATA (The Newsletter) и на веб-сайте EATA.
- Начинайте работу над Письменным Экзаменом примерно за 18 месяцев до проведения выбранного Вами Устного Экзамена.
- При подготовке к Устному Экзамену кандидату настоятельно рекомендуется принять участие хотя бы в одном пробном экзамене^{2*}.
- За 7 месяцев до проведения Устного Экзамена уплатите экзаменационный взнос (см. раздел 7.1.3). Сохраните копию свидетельства об оплате (обратите внимание, что в некоторых странах, например, Соединенном Королевстве, оплата производится при подаче Письменного Экзамена на оценку, см. ниже).
- Не позже, чем за 6 полных месяцев до проведения Устного Экзамена необходимо выслать 2 копии текста Письменного Экзамена, а также заполненную Форму Главного Супервизора по Допуску Кандидата к Участию в Письменном Экзамене, копию документа об оплате и Форму Подачи Письменного Экзамена Координатору Вашей Языковой Группы (обратите внимание, что в некоторых странах, например, Соединенном Королевстве, оплата производится непосредственно Координатору Языковой Группы). Сверьтесь с информацией раздела, описывающего национальные требования Вашей страны. (См. Приложение 2). Кандидату следует сохранить копии обеих форм. Текст Письменного Экзамена и документацию можно сдать раньше вышеозначенного срока.

^{2*} пробный экзамен – mock examination

- Участие в Устном Экзамене регистрируется за 3 месяца до его непосредственного проведения. Для этого на имя Координатора Языковой Группы необходимо выслать следующие документы, сохранив их копии: Форму Главного Супервизора по Допуску Кандидата к Устному Экзамену и Заявление о Намерении Кандидата Принять Участие в Устном Экзамене. Если кандидат получил право на изменение экзаменационных правил или если он \ она поменяли своего Главного Супервизора или изменили контракт, необходимо представить полную информацию о данных изменениях на оборотной стороне Формы Главного Супервизора, с указанием дат, когда эти изменения были заявлены в EATA. Сообщите Координатору Языковой Группы, будете ли Вы сдавать экзамен с помощью переводчика.
Как правило, Письменный Экзамен и Аттестация (-ии) Письменного Экзамена возвращаются кандидату не позже, чем за 3 месяца до даты проведения Устного Экзамена. Если кандидат подал текст Письменного Экзамена на проверку с соблюдением всех правил, но через 3 месяца не получил оценки экзаменатора, он \ она могут подать Координатору Языковой группы Заявление о Намерении Принять Участие в Экзамене и Форму Главного Супервизора по Допуску к Устному Экзамену. Кандидат заполнит необходимую информацию о Письменном Экзамене позже, когда она будет доступна (в случае положительного результата оценки).
- За 2 месяца до выбранной даты сдачи Устного экзамена вышлите Координатору Языковой группы личное рекомендательное письмо Главного Супервизора. Копию кандидат оставляет у себя. Координатор Языковой Группы высылает кандидату Форму Свидетельства о Получении Документов.
 - Кандидаты, которые хотели бы отказаться от участия в Устном Экзамене, должны в письменной форме уведомить об этом Координатора Языковой Группы. Кандидаты, отказавшиеся от участия в экзамене не позже, чем за 2 месяца до даты проведения Устного Экзамена, могут перевести уплаченный экзаменационный взнос на оплату следующего экзамена. Кандидаты, отказавшиеся от участия в экзамене позже, чем за 2 месяца до даты проведения Устного Экзамена, теряют свои экзаменационные взносы.
- За 1 месяц до выбранной даты сдачи Устного Экзамена кандидат должен подать Форму Заявления на Участие в Устном Экзамене. В этой форме кандидат окончательно подтверждает участие в экзамене, указывает свое имя, адрес, имена экзаменаторов, от которых хотел бы отказаться, информацию о языке, на котором собирается сдавать экзамен и, в случае необходимости, сообщает о своем намерении сдавать экзамен с переводом. Кандидаты должны написать свое имя и звание в том виде, как они хотели

бы их видеть на сертификате об аккредитации. Кандидаты должны сохранить копию этой формы.

Затем, Координатор Языковой Группы высылает кандидату Свидетельство об Осуществлении Регистрации.

Кандидат должен принести эту Форму на предэкзаменационную встречу кандидатов непосредственно перед Устным Экзаменом. Сверьтесь с национальными требованиями в особом разделе данного Руководства, чтобы выяснить существуют ли в Вашем регионе дополнительные требования.

7.3.2 Краткое расписание подготовки и проведения экзамена на получение статуса СТА с описанием документов

- **За 18 месяцев** Определитесь с датой участия в Устном Экзамене. Начиная работу над Письменным Экзаменом.
- **За 12 месяцев** Более чем за 12 месяцев до выбранной даты Устного экзамена, отправьте в EATA контракт для одобрения. (Это необходимо, чтобы убедиться, что контракт был одобрен за 1 год до подачи заявки на Устный экзамен)
- **За 9 месяцев** Сообщите Координатору Языковой Группы о намерении подать на оценку текст Письменного Экзамена.
- **За 7 месяцев** Оплатите взнос за участие в Устном Экзамене на получение статуса СТА (Обратите внимание, что в некоторых странах, например, в Соединенном Королевстве, оплата производится непосредственно Координатору Языковой Группы). (Пожалуйста, уточните национальные правила).
- **За 6 месяцев** Сдайте 2 копии письменного экзамена
Вышлите Форму Главного Супервизора по Допуску Кандидата к Письменному Экзамену.
Вышлите Форму Подачи Письменного Экзамена Кандидата на Оценку.
- **За 3 месяца** Кандидаты регистрируются для участия в Устном Экзамене. Для этого они высылают:
Заявление о Намерении Получить Форму Устного Экзамена
Форму Главного Супервизора по Допуску Кандидата к Устному Экзамену
- **За 2 месяца** Подайте заявку на сдачу Устного экзамена и одобрение Принципиального супервизора.

- **За 1 месяц** Сдайте Заявление на Участие в Устном Экзамене.
Кандидат получает Свидетельство об Осуществлении Регистрации.
Кандидат должен иметь копии всей необходимой документации

7.4 Документы

Форма Главного Супервизора по Допуску Кандидата к Письменному Экзамену (12.7.1)

Форма Подачи Письменного Экзамена Кандидатом (12.7.2)

Форма Главного Супервизора по Допуску Кандидата к Устному Экзамену (12.7.3)

Заявление о Намерении Кандидата Участвовать в Устном Экзамене (12.7.4)

Свидетельство о Получении Документов (12.7.5)

Форма Заявления на Участие в Устном Экзамене (12.7.6)

Свидетельство об Осуществлении Регистрации (12.7.7)

Письмо к Экзаменатору Письменного Экзамена на Получение Статуса СТА (12.7.8)

Оценочная Таблица Письменного Экзамена (12.7.9)

Письмо, Прилагаемое к Аттестации Письменного Экзамена на Получение Статуса СТА (12.7.10)

Аттестационный Бланк Экзамена по ТА Консультированию (12.7.11)

Аттестационный Бланк Экзамена по ТА в Образовании (12.7.12)

Аттестационный Бланк Экзамена по Организационному ТА (12.7.13)

Аттестационный Бланк Экзамена по ТА Психотерапии (12.7.14)

Форма Оценки Экзаменаторов (12.7.5)